

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Municipio Autónomo de Dorado
Dorado, Puerto Rico

Presupuesto Aprobado
2024-2025

Hon. Carlos A. López Rivera
Alcalde



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL DE DORADO
DORADO, PUERTO RICO

30ma Asamblea
Legislativa

Serie 2023-2024
Primera Sesión Ordinaria

LEGISLATURA MUNICIPAL DE DORADO

P. de R. # 213

14 DE MAYO DE 2024

Presentado por la Oficina del Ejecutivo

RESOLUCIÓN #189

Para disponer y aprobar el Presupuesto de Ingresos y Egresos que ha de regir durante el Año Económico 2024-2025 en el Municipio de Dorado; para autorizar al Director de Finanzas a llevar a los libros de contabilidad a su cargo; y para otros fines.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Conforme al Artículo 2.097 de la Ley 117-2020, según enmendada, conocida como "Código Municipal de Puerto Rico", el alcalde del Municipio de Dorado, Puerto Rico, confeccionó el proyecto de Presupuesto de ingresos y egresos para el Año Económico 2024-2025, por la cantidad de \$35,137,417.85. Dicho documento fue sometido por el Alcalde para la consideración de la Legislatura Municipal de Dorado reunidos el día 23 de mayo de 2024.

La Legislatura Municipal de Dorado, convocada en Comisión Total, realizó varias reuniones en las cuales consideró y estudió el presupuesto recomendado, así como la información brindada por los funcionarios municipales que participaron del proceso. Luego de dicho análisis, esta Legislatura Municipal concluye que el referido documento se ajusta a las normas establecidas en la Ley 107-2020, según enmendada.

RESUÉLVASE POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE DORADO, PUERTO RICO:

Sección 1.- Se aprueba y se aneja para que forme parte de esta Resolución, el contenido del Proyecto de Resolución del Presupuesto para atender el pago de los gastos del Gobierno Municipal de Dorado durante el Año Económico 2024-2025, por la cantidad de \$35,137,417.85, presentado por el alcalde, Hon. Carlos A. López Rivera, con las enmiendas incorporadas por esta Legislatura Municipal.

Sección 2.- Se ordena al director de la Oficina de Finanzas Municipales a efectuar en los libros y en el sistema de contabilidad que tiene a su cargo, los asientos y estimados pertinentes a los fines de dar cumplimiento a las disposiciones de esta Resolución.

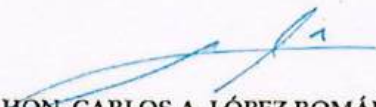
Sección 3.- Toda ordenanza, resolución, acuerdo o parte de los mismos que se oponga a la presente, queda por ésta derogada.

Sección 4.- Copia de esta Resolución debidamente certificada se enviará a la Oficina de Gerencia y Presupuesto del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, a la Oficina de Recursos Humanos y Departamento de Finanzas del Municipio Autónomo de Dorado.

Sección 5.-Esta Resolución comenzará a regir una vez aprobada por esta Legislatura Municipal y firmada por el Alcalde.

ADOPTADA POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE DORADO, PUERTO RICO, HOY 23 DE MAYO DE 2024.

APROBADA POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE DORADO, PUERTO RICO, AL DÍA 23 DEL MES DE MAYO DE 2024. PRESENTADA EN SESIÓN ORDINARIA CON LOS VOTOS AFIRMATIVOS DE 11 LEGISLADORES PRESENTES, 0 EN CONTRA, Y 3 VOTOS ABSTENIDOS.


 HON. CARLOS A. LÓPEZ ROMÁN
 Presidente
 Legislatura Municipal


 SR. JOAN MANUEL RODRÍGUEZ BLOISE
 Secretario
 Legislatura Municipal

APROBADA POR EL ALCALDE DE DORADO, PUERTO RICO, HOY 24 DE MAYO DE 2024.


 HON. CARLOS A. LÓPEZ RIVERA
 ALCALDE



CERTIFICACIÓN

YO, JOAN MANUEL RODRIGUEZ BLOISE, Secretario de la Legislatura Municipal de Dorado, Puerto Rico, por la presente **CERTIFICO**:

QUE la que antecede es copia fiel y exacta de la Resolución Núm. 189 Serie 2023-2024, Proyecto Núm. 213, aprobado por la Legislatura Municipal de Dorado, Puerto Rico, en la Primera Sesión Ordinaria- 15ta Reunión celebrada el día 23 de mayo de 2024 y aprobada por el señor Alcalde del Municipio Autónomo de Dorado, Sr. Carlos A. López Rivera el día 24 de mayo de 2024.

CERTIFICO ADEMÁS, que dicha Resolución fue aprobada con el voto a favor de once (11) legisladores municipales:

Hon. Carlos A. López Román
Hon. Daisy Ríos Isern
Hon. José E. Cartagena Rodríguez
Hon. José Torres Archilla
Hon. Miguel A. Concepción Báez
Hon. Fanny Morales Pérez
Hon. Héctor J. López Salgado
Hon. Freyda Miranda Ríos
Hon. Gloria C. Pérez Reyes
Hon. Ramón Hernández Morales
Hon. Adrián Huertas López

QUE SE ABSTUVIERON, los siguientes legisladores:

Hon. Adalberto Maldonado Romero
Hon. Olga I. López Hernández
Hon. Yamira Colón Rosa

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, libro la presente certificación bajo mi firma y sello oficial de la Legislatura, hoy 24 de mayo de 2024.

sello

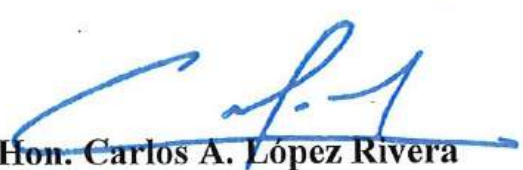
Joan M. Rodríguez Bloise
Secretario Legislatura Municipal

LEGISLATURA MUNICIPAL DE DORADO
Apartado 588, Dorado, Puerto Rico 00646
Tel, (787)796-1230 Ext. 42004204 Fax (787)796-1556
secretarialegislatura@dorado2025.com www.doradoparaíso.com



APROBADO

**Proyecto de Presupuesto Operacional
Año Económico 2024-2025
24 de mayo de 2024**


**Sometido Por: Hon. Carlos A. López Rivera
Alcalde**



INTRODUCCIÓN

En la Sección 1 del Artículo VI de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico se le otorgó a la Asamblea Legislativa de Puerto Rico el poder y la facultad de crear, suprimir y consolidar gobiernos municipales, para generar los recursos necesarios que les permitirá a los municipios de Puerto Rico conducir sus actividades gubernamentales primordialmente en el área de servicios. Estos están facultados a imponer contribuciones, arbitrios y derechos para fines locales.

La Ley 107 - 2020, según enmendada (“Código Municipal de Puerto Rico”) es el estatuto principal de nuestro ordenamiento jurídico actual que sirve de andamiaje legal para hacer efectivo el poder conferido a los gobiernos municipales.

La política pública de un municipio es una acción planificada y ordenada, establecida por los representantes y oficiales electos por los ciudadanos. La Administración Municipal tiene la responsabilidad y función de resolver problemas relacionados con la calidad y cantidad de los servicios que presta, las actividades que benefician a la comunidad en áreas tales como salud, seguridad y las mejoras públicas que es necesario emprender y su forma de financiamiento.

La programación de los ingresos es el instrumento que permite elaborar los presupuestos operacionales por programas y áreas, los cuales tienen la función de financiar los servicios que permitan satisfacer las necesidades de la ciudadanía.



I. Naturaleza de las Fuentes de Ingresos

En esta sección del Presupuesto detallamos las fuentes de ingresos que posee el Municipio de Dorado para la prestación de servicios y para el financiamiento de mejoras públicas, todo en beneficio de sus ciudadanos. Estos ingresos provienen de tres fuentes principales: Recursos del Fondo General, Fondos Federales y Recursos de Fondos Especiales.

A. Fondos General

Los Recursos del Fondo General comprenden los ingresos de fuentes locales y de ingresos intergubernamentales. Constituyen la fuente principal de ingresos para desarrollar los programas a través de las distintas dependencias municipales.

El Fondo General se nutre de los recursos que se generan en todas las actividades realizadas en el Municipio. Actualmente, se le está dando énfasis especial al desarrollo de nuevas fuentes de ingresos, con el propósito de poder ofrecer nuevos servicios y ampliar los existentes.

Los ingresos del Fondo General se dividen en los siguientes grupos principales:

1-Contribución Sobre la Propiedad, Fondo de la Lotería y Subsidio Municipal.

La Contribución Sobre la Propiedad constituye la principal fuente de ingresos del Municipio.

El Centro de Recaudaciones de Ingresos Municipales, es responsable de la tasación de toda la propiedad mueble e inmueble localizada dentro de los límites territoriales del Municipio. La Contribución sobre la Propiedad se impone anualmente sobre los valores contributivos tasados al principio de cada año calendario.

Los valores tasados de la propiedad inmueble se establecen tomando como base los valores corrientes estimados a los precios del año 1957. En el caso de la propiedad mueble, se establece sobre el valor corriente al momento de su



tasación.

La contribución sobre la propiedad impuesta para el año fiscal 2024-2025, se detalla a continuación:

a) **Propiedad Inmueble** - La contribución sobre la propiedad inmueble impuesta al contribuyente asciende al 10.58% de la valoración, no exenta ni exonerada, de toda la propiedad inmueble que se encuentra dentro de los límites territoriales del Municipio. No obstante, la tasa contributiva total que aplica al Municipio es de 10.78%. La diferencia de 0.20% (veinte centésimas) es impuesta pero no es cobrada al contribuyente. El Gobierno Central le ingresa al Municipio los fondos correspondientes a esta partida.

La contribución sobre la propiedad inmueble, se distribuye de la siguiente manera:

1.03%	Fondo de Redención de la Deuda Estatal
6.00%	Contribución Básica Municipal
3.75%	Fondo de Redención de Deuda Municipal (CAE)

La Ley 83, del 30 de agosto de 1991, concede una exoneración contributiva por los primeros \$15,000 de la valoración tributable, a todos los dueños de hogares que viven su propiedad al 1ro. de enero del año natural objeto de tributación. Dicha exoneración aplica a tan solo una propiedad por familia.

b) **Propiedad Mueble** - En el caso de la propiedad mueble, la contribución sobre la propiedad impuesta al contribuyente asciende a 8.83% de la valoración, no exenta ni exonerada, de toda la propiedad mueble. El Gobierno Central le ingresa al Municipio por el 0.20% que es impuesto y no cobrado.

El tipo contributivo total, el cual asciende a 9.03%, se distribuye de la siguiente manera:

1.03%	Fondo de Redención de la Deuda Estatal
4.00%	Contribución Básica Municipal



4.00% Fondo de Redención de la Deuda Municipal (CAE)

En la propiedad mueble, se otorga una exoneración contributiva por los primeros \$50,000 de valoración tributable, a todo comerciante dedicado a la venta directa de productos, cuyo volumen de ventas no supera los \$150,000.

Los datos de la imposición corresponden a la contribución que se adjudica al valor no exonerado. La contribución cobrada durante el año corresponde a la pagada por los anteriores. Se obtienen un promedio de ambos conceptos (Mueble e Inmueble) y se determina una comparación que resulta en una diferencia con relación al 80% estimado a cobrar. La contribución estimada proveniente de la base tributaria se procede a ajustar considerando el por ciento de cobro actual (Liquidación 96-97-98) de cada Municipio.

El objetivo primordial es aumentar la base tributaria de todos los Municipios y mantener los recaudos en términos porcentuales iguales o mayores a los del año anterior.

Los ingresos de la Contribución Sobre la Propiedad Mueble e Inmueble (exonerada) son fijos desde el 1992-93, en conformidad con el Artículo 2.06 de la Ley 83 del 30 de agosto de 1991, según enmendada, conocida como "Ley de Contribución Sobre la Propiedad de 1991".

El ingreso de las veinte centésimas del 1% por ciento (.20%) corresponde al descuento que la Ley 24 del 8 de junio de 1962, le otorgó a los contribuyentes, pero que a su vez es pagado anualmente a los municipios por el Gobierno Central.

El estimado de la Lotería Adicional representa los ingresos correspondientes a los municipios por concepto de las operaciones del Sistema de Lotería (35% de los ingresos netos anuales de la Lotería Adicional).

Para poder equiparar los ingresos con los del año base (1991-92) se le transfirió a los municipios el total de los fondos provenientes de la contribución del uno por ciento (1%) impuesto sobre el valor tasado de toda propiedad mueble en Puerto Rico y del tres por ciento (3%) impuesto sobre el valor tasado de toda



propiedad inmueble en Puerto Rico, no exentas o exoneradas del pago de la contribución, que hasta el año base ingresaban al Fondo General del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

Los ingresos del año fiscal 2024-2025 incluyen la porción que le corresponde aportar al Municipio para cubrir los gastos de operación y funcionamiento del CRIM, según el Artículo 22 de la Ley 80. La aportación consiste, según permitido en la Ley, de un cinco por ciento (5%) del total de las recaudaciones anuales que se obtengan por concepto de la Contribución Municipal Sobre la Propiedad en el año fiscal inmediatamente anterior.

Mensualmente el CRIM remesa al Municipio una doceava (1/12) parte del total estimado. Estos fondos son usados para sufragar los gastos ordinarios presupuestados.

2. Patentes

La segunda fuente de ingresos en magnitud e importancia del Municipio son las Patentes. Toda persona natural o jurídica, asociaciones, instituciones financieras y cualquier otro tipo de organización que opere negocios o industrias, según lo dispuesto en el Código Municipal de Puerto Rico Ley 107 del 2020, según enmendada, conocida como “Ley de Patentes Municipales”, tienen que pagar una patente, lo cual representa una licencia por el derecho de operar un negocio.

3. Impuesto Sobre la Venta y Uso (IVU)

La tercera fuente de ingresos es el Impuesto Sobre la Venta y Uso (IVU). Todo comerciante que opere cualquier tipo de negocio en los límites territoriales del Municipio, según lo dispuesto en el Sub-Título BB de la Ley Núm. 117 del 4 de julio de 2006, según enmendada, conocida como “Ley de Justicia Contributivo de 2006”, tienen que cobrar, radicar y pagar este impuesto.

4. Otros Ingresos

La cuarta fuente de ingresos se nutre de Intereses en las Inversiones, Arbitrios



de Construcción, Licencias y Permisos, Multas y Confiscaciones, Certificaciones, Arrendamiento de Estructuras y Facilidades, etc.

5. Ingresos Intergubernamentales

Las Leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico establecen que la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico, le pagará a los municipios una compensación en lugar de impuestos (Lieu of Taxes) anualmente, según enmendada por el (CELI) "La Contribución en Lugar de Impuestos" es la aportación mediante la cual la Luma Energy (LE) compensa a los municipios, con servicio de electricidad, por los ingresos que éstos dejan de recibir como resultado de la exención contributiva que disfruta LE en virtud de la Sección 22 de la Ley Núm. 83 de 2 de mayo de 1941, según enmendada, conocida como la Ley de Luma Energy.

Los estimados para esta compensación son preparados por la misma Agencia. A continuación, los estimados para el año 2024-2025.

<u>Año</u>	<u>AEE</u>
2024-2025	\$819,789.00

B. Fondos Federales

Los ingresos recibidos bajo esta categoría son subvenciones del Gobierno de los Estados Unidos para desarrollar programas de educación, bienestar social, desarrollo económico, empleo y otros.

C. Fondos Especiales

Los recursos de Fondos Especiales se subdividen en los siguientes:

a. **Mejoras Capitales (Empréstitos)** - los ingresos de este fondo provienen de la emisión de bonos y pagarés que se obtienen a través de la Autoridad de Asesoría Financiera y



Agencia Fiscal para el Financiamiento de Proyectos de Mejoras Permanentes y compra de equipo dentro del Municipio.

La cuantía de estos empréstitos depende de la capacidad de pago del Municipio generada por su margen prestatario.

b. Fondo de Redención de Deuda (CAE) - los ingresos de este fondo provienen de la Contribución Adicional Especial (CAE), el cual asciende a 1.5%, respectivamente, impuesta a la propiedad inmueble y mueble.

Este ingreso es retenido por AAFAF para el pago de principal e interés de la deuda pública.





Presupuesto 2024-2025
Resumen de Ingresos





FUENTES DE INGRESOS			
	Resumen del Fondo General y Especial		2024-2025
I. Impuestos locales			
01-03-04-8101	Patentes	\$	7,012,500.00
01-03-04-8121	Intereses y Recargos Demoras Patentes		140,250.00
01-03-04-8122	Otros Impuestos Locales		100.00
01-03-04-8103	Impuesto Sobre la Venta y Uso 'IVU'		3,800,000.00
01-03-04-8104	Intereses y Recargos Demoras 'IVU'		38,000.00
Sub-Total		\$	10,990,850.00
II. Contribución Sobre La Propiedad			
01-03-04-8722	Otras Fuentes Financieras (Cont. Sobre Propiedad)		10,825,108.47
10-03-04-8722	Contribucion Adicional Especial 'No Exonerada' CAE		7,874,070.38
Sub-Total		\$	18,699,178.85
III. Licencias y Permisos			
01-03-04-8301	Arbitrios de Construcción	\$	4,000,000.00
01-03-04-8304	Licencias y Permisos		50,000.00
Sub-Total		\$	4,050,000.00
IV. Ingresos Intergubernamentales			
01-03-04-8402	Compensación Autoridad Energía Eléctrica	\$	816,789.00
01-03-04-8410	Compensaciones Estatales		3,000.00
Sub-Total		\$	819,789.00
V. Ingresos por Servicios			
01-03-04-8507	Servicios por Disposición de Desperdicios	\$	5,000.00
01-03-04-8511	Otros Ingresos por Servicios	\$	20,000.00
Sub-Total		\$	25,000.00



VI. Multas y Confiscaciones			
01-03-04-8601	Multas	\$	5,000.00
01-03-04-8602	Confiscaciones		100.00
Sub-Total		\$	5,100.00
VII. Otros ingresos			
01-03-04-8701	Intereses en Inversiones	\$	1,000.00
01-03-04-8703	Intereses Bancarios		100,000.00
01-03-04-8705	Ingresos Eventuales		150,000.00
01-03-04-8706	Renta Locales y Prop. Municipal		145,000.00
01-03-04-8709	Otros Ingresos (Otras Fuentes de Ingresos)		150,000.00
01-03-04-8723	Otros Intereses		1,000.00
01-50-53-8709	Otros Ingresos (Sellos del CRIM)		500.00
Sub-Total		\$	547,500.00
Gran Total		\$	35,137,417.85



FUENTES DE INGRESOS

CERTIFICACION

Yo, Luis R. Sierra Salgado, Director de Finanzas del Municipio de Dorado, certifico que la cuenta:

01-03-04-81.22	Otros Impuestos Locales	\$ 100.00
----------------	-------------------------	-----------

Incluye los ingresos que se generen por los siguientes conceptos:

81.2201	Certificaciones	\$ 25.00
81.2202	Copias Fotostáticas	50.00
81.2203	Segregación de Terrenos	<u>25.00</u>
Total		\$ 100.00

La cuenta:

01-03-04-84.10	Compensaciones Estatales	\$3,000.00
----------------	--------------------------	------------

Incluye los ingresos que se generen por los siguientes conceptos:

84.1001	Comisión Teléfonos Públicos	<u>\$3,000.00</u>
Total		\$3,000.00



La cuenta:

01-03-04-85.11	Otros Ingresos por Servicios	\$ 20,000.00
-----------------------	-------------------------------------	---------------------

Incluye los ingresos que se generen por los siguientes conceptos:

85.1101	Adquisición Planos Subastas	\$ 11,740.00
85.1102	Comisión Maquinas de Refrescos	<u>8,260.00</u>
	Total	\$ 20,000.00

La cuenta:

01-03-04-87.06	Renta Locales y Propiedad Municipal	\$145,000.00
-----------------------	--	---------------------

Incluye los ingresos que se generen por los siguientes conceptos:

87.0601	Arrendamientos Sitios Públicos (Plaza)	\$ 15,000.00
87.0602	Renta Equipos Pesados	800.00
87.0603	Arrendamiento Estacionamiento Iglesia	3,000.00
87.0604	Arrendamiento del Terminal Este	5,000.00
87.0605	Arrendamiento Casa del Rey	2,000.00
87.0606	Arrendamiento Teatro Juan Boria	10,000.00
87.0607	Arrendamiento Casa de los Artesanos	2,500.00
87.0608	Arrendamiento Centro de Gobierno	38,700.00
87.0609	Arrendamiento Parque del Avión	3,000.00
87.0610	Arrendamiento de Cualquier Propiedad Municipal y/o Locales	<u>65,000.00</u>
	Total	\$145,000.00



La cuenta:

01-03-04-87.09	Otros Ingresos	\$ 150,000.00
-----------------------	-----------------------	----------------------

Incluye los ingresos que se generen por los siguientes conceptos:

87.0901	Membrecía (Gimnasio Municipal)	147,000.00
87.0902	Cobro de Estacionamientos (Bolsillo)	2,500.00
87.0903	Cobro a los Planes Médicos por Servs. de Ambulancias	<u>500.00</u>
	Total	\$ 150,000.00


Luis R. Sierra Salgado
Director de Finanzas
Municipio de Dorado

24 de mayo de 2024





Presupuesto 2024-2025
Resumen de Egresos





Legislatura Municipal

Base Legal

La Legislatura Municipal de Dorado es un cuerpo unicameral electo por voto directo del pueblo.

El Capítulo I y IV y V de la Ley 107 - 2020, según enmendada conocida como “Código Municipal de Puerto Rico”, según enmendada, dispone las funciones, facultades y el proceso legislativo que regirá este cuerpo.

Misión

Ser una legislatura de innovación, educación e inteligencia legislativa. Proveer al pueblo acceso y participación activa en la toma de decisiones y asuntos de gobernanza. Ser eficiente y facilitador de manera que el pueblo conozca, tenga acceso y reciba servicios de calidad. Promover comunicación recurrente entre los legisladores y sus constituyentes. Salvaguardar el uso prudente y efectivo de los recursos del pueblo. Hacer valer las soberanías de poderes entre el ejecutivo y legislativo.

Metas

Investigar, estudiar, preparar y aprobar toda legislación por ordenanza o resolución que propicie el desarrollo de todos los sectores de la ciudad de Dorado.

Objetivos

La Legislatura constituye el poder legislativo en el municipio y tiene entre sus objetivos los siguientes:

- Aprobar la Resolución del Presupuesto General de Ingresos y Gastos de Operación y Funcionamiento del Municipio



- Confirmar los nombramientos de los funcionarios, oficiales municipales y miembros de juntas o entidades municipales, cuyos nombramientos estén sujetos a la confirmación de la Legislatura por disposición de ésta o cualquier otra ley.
- Aprobar por ordenanza los puestos de confianza del Municipio, conforme a las disposiciones de esta ley.
- Aprobar la permuta, gravamen, arrendamiento o venta de bienes inmuebles municipales.
- Aprobar ordenanzas que impongan sanciones penales o multas administrativas por violación a las ordenanzas y resoluciones municipales hasta los límites, y de acuerdo a lo dispuesto en el Código Municipal de Puerto Rico.
- Autorizar los reajustes presupuestarios que someta el Alcalde y las transferencias de crédito de las cuentas para el pago de servicios a otras partidas dentro del Presupuesto General de Gastos.
- Autorizar la contratación de empréstitos conforme a las disposiciones en el Código Municipal de Puerto Rico, de las leyes federales y de aquellas otras leyes especiales aplicables, según sea el caso.
- Disponer mediante ordenanza o resolución, lo necesario para implantar las facultades conferidas al Municipio en lo relativo a la creación de organismos inter municipales y a la otorgación de convenios, en tanto y en cuanto comprometan económica y legalmente al municipio.
- Aprobar los planes de área de personal del Municipio que someta el Alcalde, de acuerdo con el Código Municipal de Puerto Rico, los reglamentos guías, clasificación y escalas de retribución que deban adoptarse para la administración del sistema de Recursos Humanos.
- Aprobar los reglamentos para las compras, arrendamientos de equipo o ejecución de servicios para casos de emergencias provocadas por desastres.



- Ratificar y convalidar las gestiones, actuaciones, gastos y obligaciones incurridas por el Alcalde en el ejercicio de la facultad conferida en esta ley para los casos en que se decreta un estado de emergencia.
- Aprobar aquellas ordenanzas, resoluciones y reglamentos sobre asuntos y materiales de la competencia o jurisdicción municipal que, de acuerdo con el Código Municipal de Puerto Rico o a cualquier otra ley, deben someterse a su consideración y aprobación.
- Realizar aquellas investigaciones, incluyendo vistas públicas, necesarias para la consideración de los proyectos de ordenanzas y resoluciones que le sometan o para propósitos de desarrollar cualquier legislación municipal.





Legislatura Municipal			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-01-01-9401	Dietas (Legisladores)	\$	80,000.00
01-01-01-9101	Empleados Regulares		129,624.00
01-01-01-9131	Seguro Social Federal		10,298.74
01-01-01-9141	Plan Médico		19,200.00
01-01-01-9171	Bono Navideño		5,000.00
01-01-01-9201	Materiales de Oficina		2,600.00
01-01-04-9223	Compra de Uniformes		300.00
01-01-01-9235	Gastos de Teléfono y Comunicación		1,250.00
01-01-01-9327	Compra de Equipos		10,000.00
01-01-04-9405	Gastos de Representación		200.00
01-01-01-9406	Adiestramiento		2,500.00
01-01-04-9411	Servicios Profesionales (Consultivos Técnicos y Otros)		30,000.00
01-01-04-9415	Relaciones Públicas		250.00
01-01-04-9461	Mantenimiento de Equipos		800.00
01-01-04-9463	Mantenimiento de Vehículos		4,000.00
TOTAL LEGISLATURA MUNICIPAL		\$	296,022.74



Oficina del Alcalde

Base Legal

La Ley Número 107 – 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico”, otorga al Alcalde el poder ejecutivo dentro del Gobierno Municipal.

Misión

El Alcalde, tiene la misión fundamental de planificar, coordinar, administrar, organizar, dirigir y supervisar todas las funciones administrativas y operacionales del Municipio para garantizar un servicio de excelencia a los residentes de Dorado. Establecer y formular la política y estrategias municipales que guiarán la ejecución de los planes programáticos.

Preparar y someter a la Legislatura Municipal un Proyecto de Presupuesto y un Informe de la Finanzas y Actividades Administrativas al cierre de operaciones de cada año fiscal. Hacer recomendaciones a la Legislatura sobre ordenanzas municipales por las cuales deben regirse los funcionarios y empleados de la Rama Ejecutiva Municipal, además de promulgarlas e implantarlas. Representar al Municipio en acciones judiciales, entre otros.

Metas

Alcanzar el mayor grado de efectividad, eficiencia y productividad en la presentación de servicios básicos y esenciales para que la ciudadanía disfrute de una mejor calidad de vida.

Formular e impartir dirección a las políticas, estrategias y planes municipales encaminados a lograr que las necesidades de la ciudadanía sean atendidas adecuadamente y que a su vez, se realice una obra que propicie el más alto nivel de prosperidad y desarrollo de la municipalidad.

Objetivos

El Alcalde constituye el poder ejecutivo en el municipio y tiene entre sus objetivos los siguientes:

- Diseñar, organizar y desarrollar proyectos y actividades de bienestar general y de



servicio público, y a esos fines crear y establecer las unidades administrativas y organismos que sean necesarios para su operación e implantación.

- Implantar las políticas y estrategias adoptadas en los planes de ordenación territorial para el reordenamiento urbano, la conservación y óptimo desarrollo del medio ambiente de Dorado.
- Establecer programas y adoptar las medidas convenientes y útiles para la protección, seguridad pública y civil en general el ofrecimiento de un óptimo servicio primario de salud y la prestación de auxilio a la comunidad en casos de emergencias.
- Propiciar la participación real y efectiva de la ciudadanía, comercio e industria en la planificación, desarrollo y mejoramiento de la comunidad, así como en la atención y solución de los problemas y necesidades locales.
- Propiciar la descentralización de la operaciones administrativas del gobierno municipal, para hacerlas mas accesibles y responsivas a las necesidades particulares de la ciudadanía y sus localidades.
- Llevar a cabo convenios con el Gobierno Federal para el desarrollo de obras y facilidades públicas municipales y para la prestación de servicios a la ciudadanía.
- Llevar a cabo convenios con el Centro de Recaudaciones Municipales (C.R.I.M.), para el desarrollo de proyectos conjuntos, relacionados con la propiedad mueble e inmueble del Municipio de Dorado.
- Desarrollar programas y actividades en el campo de las artes, los deportes, la recreación y el fomento de la cultura para propiciar una mejor calidad de vida para todos los doradeños.



Oficina de Educación

Base Legal

La Ley Número 107 - 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico”, en el Capítulo II, Organización Administrativa Municipal, le otorga al Alcalde el poder ejecutivo dentro del Gobierno Municipal, de crear una estructura administrativa que asegure una división racional de las funciones y asuntos municipales de acuerdo con su naturaleza y una distribución balanceada de la carga de trabajo y responsabilidades.

Misión

La Oficina de Educación tiene la misión fundamental de fomentar la educación en las escuelas de Dorado y proveer los mecanismos necesarios para proveer los servicios de donativos para uniformes, bibliotecas, mejoras a las facilidades físicas, compra de equipos y materiales didácticos, organizar y celebrar actividades educativas y de orientación.

Metas

Proveer talleres de charlas y orientación a jóvenes con problemas de deserción escolar, ofreciéndoles alternativas para continuar sus estudios y prevenir que surjan futuros desertores escolares. Además, proveer charlas de orientación sobre los riesgos de caer en un embarazo precoz, uso de drogas, alcohol, violencia y criminalidad.

Proveer fortalecimiento académico en el programa de tutorías a estudiantes de las escuelas participantes que presenten problemas de rezago académico.

Continuar brindando con las aportaciones municipales económicas al Programa Mi Escuela Amiga y a la Casa de la Juventud.

Objetivos

Fomentar la celebración de actividades educativas tales como el Festival de la Juventud, Noche de Jóvenes de Éxito y Torneos Deportivos.

Continuar con el ofrecimiento de tareas supervisadas a estudiantes que soliciten apoyo académico y ofrecer seguimiento especial a aquellos que presenten un patrón de rezago



académico marcado, diferentes talleres de prevención de salud y coordinar actividades de impacto dirigidas a la comunidad escolar.

Proveer cursos a través de módulos dirigidos a la población de 18 años en adelante que deseen completar su 4to año. Estos cursos se ofrecerán mediante la contratación de recursos externos.

Cursos básicos de clases de Lenguaje de Señas para jóvenes y empleados con el fin de fomentar la inclusión, la comunicación y la interacción con las personas que poseen alguna discapacidad auditiva. Estos cursos se ofrecerán mediante la contratación de recursos externos.





Oficina de Asuntos Culturales Y Recreación (Sonido)

Base Legal

La Ley Número 107 - 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico”, en el Capítulo II, Organización Administrativa Municipal, le otorga al Alcalde el poder ejecutivo dentro del Gobierno Municipal, de crear una estructura administrativa que asegure una división racional de las funciones y asuntos municipales de acuerdo con su naturaleza y una distribución balanceada de la carga de trabajo y responsabilidades.

Misión

Fomentar el quehacer y valores culturales a través de las Bellas Artes, desarrollando nuestros talentos y promoviendo nuestro pueblo como destino turístico/cultural en todo Puerto Rico.

Metas

Ser un ente fijo del quehacer cultural y el turismo, contando con el talento artístico de nuestro pueblo y otros, enfocados en tener las mejores facilidades que sean prácticas para su uso y para el público general. También, obtener los mejores resultados de todos los talleres que ofrecemos a nuestro pueblo, en vías de desarrollar talentos para el futuro.

Objetivos

Cultivar valores, disciplina y promover un quehacer cultural que nos distinga y permita ser mejores seres humanos.

Continuar desarrollando talleres de Bellas Artes, artesanales y un desarrollo turístico a la altura de nuestro pueblo.

Lista de actividades a continuar desarrollando:

1. Noches Mágica de los Reyes Magos
2. Carnaval del Plata
3. Desfile de la Puertorriqueñidad
4. Festival Navideño



5. Noche en el Paraíso
6. Presentaciones Teatrales, Conciertos (Centro de las Artes Juan Boria y Comunidades)
7. Fiestas de Cruz
8. Feria Artesanal Navideña
9. Exposiciones de Artes Plásticas y Galería
10. Talleres Artesanales
11. Fiestas Patronales

Todo bajo el concepto “Arte para mi Pueblo”.

Sonido

Misión

Nuestra misión es ofrecer a la ciudadanía una variedad de servicios que permita la integración y participación de individuos de distintas edades en actividades y eventos culturales de interés. El propósito principal es promover los compromisos programáticos de la Administración Municipal en una forma responsable y efectiva con el fin de informar a los ciudadanos de las actividades y a su vez, atender sus necesidades.

Metas

Promover la participación de los individuos en actividades y eventos culturales, deportivos, recreativos, entre otros. La división de Sonido tiene como meta principal difundir, educar y orientar a los residentes de Dorado sobre las distintas actividades.

Objetivo

Integrar nuevos equipos y herramientas de trabajo para mejorar y agilizar los trabajos que se realizan.

Promover las diversas actividades diseñadas para los diferentes grupos de interés, de manera que se logre una mayor participación de la ciudadanía.



Oficina del Centro de Edad Avanzada La Nueva Aurora

Base Legal

La Ley Número 107 - 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico”, en el Capítulo II, Organización Administrativa Municipal, le otorga al Alcalde el poder ejecutivo dentro del Gobierno Municipal, de crear una estructura administrativa que asegure una división racional de las funciones y asuntos municipales de acuerdo con su naturaleza y una distribución balanceada de la carga de trabajo y responsabilidades.

Misión

El Centro de Actividades y Servicios Múltiples para personas de Edad Avanzada La Nueva Aurora tiene como misión fundamental brindar servicios de nutrición, salud, recreación y socialización a los envejecientes que asisten diariamente a nuestras facilidades. Además, de proveer servicios de nutrición y salud al hogar a los envejecientes que no por condiciones de salud no puedan congregarse en el Centro.

Metas

Nuestra meta es continuar brindando servicio de primera a nuestros envejecientes, tanto en el Centro como a domicilio.

Objetivos

Nuestro objetivo primordial es continuar atendiendo los participantes que componen la matrícula activa, tanto en el centro como en los hogares, ofreciendo un abarcador programa que incluye:

- 1- Actividades recreativas y de socialización
- 2- Charlas educativas
- 3- Clínicas y ferias de salud
- 4- Talleres de artes manuales
- 5- Servicios de nutrición en el centro y el hogar
- 6- Asistencia en salud y trabajo social
- 7- Eventos de impacto comunitario
- 8- Transportación



9- Rutina de ejercicios





Oficina de Reciclaje

Base Legal

La Ley Número 107 - 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico”, en el Capítulo II, Organización Administrativa Municipal, le otorga al Alcalde el poder ejecutivo dentro del Gobierno Municipal, de crear una estructura administrativa que asegure una división racional de las funciones y asuntos municipales de acuerdo con su naturaleza y una distribución balanceada de la carga de trabajo y responsabilidades.

Misión

La Oficina de Reciclaje tiene la misión fundamental de brindar los servicios de orientación sobre el reciclaje a la ciudadanía de Dorado e implantar un sistema de reducción de desperdicios sólidos mediante el método de reciclaje.

Bajo el método de reciclaje se logra la recuperación de distintos materiales, los cuales son utilizados en la elaboración de otros productos o para la fabricación de los mismos nuevamente. Por consiguiente, se reduce el volumen de desperdicios sólidos que van a ser depositados en nuestros vertederos.

Metas

Implantar proyectos de reciclaje en toda la jurisdicción, del municipio de Dorado.

Objetivos

Fortalecer y mejorar los servicios de orientación a la comunidad sobre los beneficios que conlleva el Programa de Reciclaje y la importancia que tiene para el ambiente.

Brindar charlas educativas en las escuelas, urbanizaciones y barrios.

Continuar brindando los servicios de recogido de desperdicios sólidos reciclables en el Municipio.



Oficina del Alcalde			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-02-01-9101	Empleados Regulares		\$ 1,058,880.00
01-02-01-9131	Seguro Social Federal		83,375.82
01-02-01-9141	Plan Médico		119,040.00
01-02-01-9171	Bono Navideño		31,000.00
01-02-01-9201	Materiales de Oficina		3,800.00
01-02-02-9211	Drogas Medicina y Otros Sum. Médicos		3,500.00
01-02-02-9223	Compra de Uniformes (Escolares)		5,000.00
01-02-01-9223	Compra de Uniformes		800.00
01-02-01-9327	Compra de Equipos		2,500.00
01-02-02-9447	Donaciones (Ayudas)		95,000.00
01-02-04-9405	Gastos de Representación		100.00
01-02-04-9415	Relaciones Públicas		75,000.00
01-02-04-9421	Gastos de Viajes		2,500.00
01-02-31-9465	Misceláneos (Compra Juguetes, Golosinas y Adornos Navidad)		80,000.00
	Sub-Total Oficina del Alcalde		\$ 1,560,495.82
	Programa Mi Escuela Amiga		
01-02-07-9101	Empleados Regulares (Prog. Mi Escuela Amiga)		299,808.00
01-02-07-9131	Seguro Social Federal		24,006.31
01-02-07-9141	Plan Médico		53,760.00
01-02-07-9171	Bono Navideño		14,000.00
01-02-07-9242	Materiales y Suministros de Operación		6,500.00
01-02-07-9327	Compra de Equipo		500.00
01-02-07-9447	Donaciones (Aportación Municipal)		5,000.00
	Sub-Total Programa Mi Escuela Amiga		\$ 403,574.31



	Oficina de Cultura		
01-02-09-9101	Empleados Regulares (Cultura)		462,288.00
01-02-09-9131	Seguro Social Federal		36,971.53
01-02-09-9141	Plan Médico		80,640.00
01-02-09-9171	Bono Navideño		21,000.00
01-02-09-9201	Materiales de Oficina		1,000.00
01-02-09-9223	Compras de Uniformes		1,000.00
01-02-09-9242	Materiales y Suministros de Operación (Cultura)		5,000.00
01-02-09-9447	Donaciones		1,500.00
01-02-09-9465	Misceláneos (Premios Metálicos)		1,000.00
01-02-09-9480	Fiestas Patronales		75,000.00
01-02-09-9482	Carnaval del Plata		100,000.00
01-02-09-9484	Festival Navideño		40,000.00
	Sonido		
01-02-47-9201	Materiales de Oficina		300.00
01-02-47-9223	Compra de Uniformes		500.00
01-02-47-9242	Materiales y Suministro de Operación		1,000.00
01-02-47-9327	Compra de Equipos		8,500.00
01-02-47-9461	Mantenimiento de Equipos		6,000.00
	Sub-Total Oficina de Cultura	\$	841,699.53



	Asuntos de Edad Avanzada		
01-02-16-9101	Empleados Regulares		345,264.00
01-02-16-9131	Seguro Social Federal		27,636.70
01-02-16-9141	Plan Médico		61,440.00
01-02-16-9171	Bono Navideño		16,000.00
01-02-16-9327	Compra de Equipos		1,000.00
01-02-16-9447	Donaciones (Aportación Municipal)		100,000.00
	Sub-Total Asuntos de Edad Avanzada	\$	551,340.70
	Banda Municipal		
01-02-21-9215	Materiales de Mantenimiento		800.00
01-02-21-9223	Compra de Uniformes		500.00
01-02-21-9305	Equipo de Mecánica (Reparación de Instrumentos)		500.00
01-02-21-9327	Compra de Equipo		3,000.00
01-02-21-9411	Servicios Profesionales (Consultivos Técnicos y Otros)		13,225.00
01-02-21-9465	Misceláneo (Aportación a los Músicos)		3,500.00
	Sub-Total Banda Municipal	\$	21,525.00
	Programa de Reciclaje		
01-02-45-9101	Empleados Regulares		67,368.00
01-02-45-9131	Seguro Social Federal		5,306.65
01-02-45-9141	Plan Médico		7,680.00
01-02-45-9171	Bono Navideño		2,000.00
	Sub-Total Programa de Reciclaje	\$	82,354.65
	TOTAL OFICINA DEL ALCALDE	\$	3,460,990.03



OFICINA DEL ALCALDE

CERTIFICACION

Yo, Luis R. Sierra Salgado, Director de Finanzas del Municipio de Dorado, certifico que la cuenta:

01-02-02-94.47	Donaciones	\$ 95,000.00
----------------	------------	--------------

Incluye asignaciones de gastos para los siguientes conceptos:

94.4701	Ataúdes y Entierros a Pobres	15,000.00
94.4702	Limosnas a Pobres	20,000.00
94.4703	Compra Mats. Const. Ayudan Rep. Viviendas	47,500.00
94.4704	Servs. Meds., Dent., Laboratorios, Sangre y Efectos	10,000.00
94.4705	Pasajes Programa Rehabilitación	<u>2,500.00</u>
Total		\$ 95,000.00

Yo, Luis R. Sierra Salgado, Director de Finanzas del Municipio de Dorado, certifico que la cuenta:

01-02-04-94.21	Gastos de Viajes	\$ 2,500.00
----------------	------------------	-------------

Incluye asignaciones de gastos para los siguientes conceptos:

94.2101	Gastos de Viajes Desfile Puertorriqueño	\$ 1,500.00
94.2102	Gastos de Viaje y Bagaje	<u>1,000.00</u>
Total		\$ 2,500.00



CULTURA

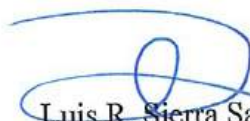
CERTIFICACION

La cuenta:

01-02-09-94.47	Donaciones	\$ 1,500.00
----------------	------------	-------------

Incluye asignaciones de gastos para los siguientes conceptos:

94.4701	Certamen Belleza Miss Mundo	\$ 250.00
94.4702	Certamen Miss P. R. Teen	250.00
94.4703	Certamen Miss P. R. Universe	800.00
94.4704	Aportación para diferentes Certamen de Belleza de Puerto Rico en representación de Dorado	<u>200.00</u>
Total		\$ 1,500.00


Luis R. Sierra Salgado
Director de Finanzas
Municipio de Dorado

24 de mayo de 2024



Departamento De Finanzas

Base Legal

La Ley Núm. 107 - 2020, según enmendada, mejor conocida como “Código Municipal de Puerto Rico”, impone a los Municipios la obligación de establecer la Oficina de Finanzas en su estructura organizacional. Esta Ley autoriza al Alcalde a delegar algunas de las funciones y deberes que se ejercerán en armonía con la referida Ley y las disposiciones del Reglamento para la Contabilidad Municipal, promulgado por la Oficina de Gerencia y Presupuesto Municipal, así como con las Ordenanzas y Resoluciones aprobadas por la Legislatura Municipal de Dorado.

Misión

Mantener al Municipio de Dorado en óptimas condiciones financieras.

Ofrecer información financiera en forma rápida, precisa y confiable para la toma de decisiones del Ejecutivo y el Legislativo.

Asegurar que los desembolsos se efectúen conforme a las disposiciones legales, reglamentarias, normativas establecidas.

Metas

Maximizar los ingresos municipales y desarrollar fuentes de ingresos adicionales. Examinar, ajustar y liquidar todas las cuentas y reclamaciones pertenecientes a los ingresos y desembolsos.

Mantener el control financiero a través del Sistema de Contabilidad Mecanizada para cumplir con los principios generalmente aceptados y los pronunciamientos de Contabilidad Gubernamental que emiten las agencias reguladoras.



Objetivos

Lograr superar el cobro de los estimados de ingresos para el año fiscal 2024-2025.

Adiestrar al personal a cargo de realizar los trámites de cobros y establecer un plan efectivo en el cobro de los arbitrios de construcción en el momento adecuado en lugar de cobrar los arbitrios al finalizar el proyecto.

Laborar en conjunto con el CRIM a los efectos de determinar los casos de exoneraciones indebidas y de contribuyentes morosos para incrementar los ingresos de las contribuciones sobre la propiedad. Continuar con el inventario perpetuo de todas las propiedades, negocios y terrenos ubicados en los límites territoriales de Dorado con mapas y fotos aéreas.

Realizar investigaciones de campo sobre los trabajos de construcción de diferentes caso que se identifiquen para poder determinar si están en cumplimiento.

Mantener un Plan de Inversiones de fondos municipales para lograr el mejor rendimiento posible.

Ofrecer al personal adiestramientos necesarios sobre el nuevo sistema de contabilidad, tanto en el área de ingreso como en el desembolso.

Trabajar en la implementación de programas que nos permitan mejorar la fiscalización y eficiencia de los desembolsos con los controles necesarios.



Departamento de Finanzas			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-03-01-9101	Empleados Regulares	\$	818,664.00
01-03-01-9131	Seguro Social Federal		65,152.30
01-03-01-9141	Plan Médico		126,720.00
01-03-01-9171	Bono Navideño		33,000.00
01-03-01-9327	Compra de Equipos (Administrativos)		2,600.00
01-03-04-9151	Beneficio Por Fondo del Seguro del Estado		550,537.89
01-03-04-9201	Materiales de Oficina		35,000.00
01-03-04-9223	Compra de Uniforme		5,000.00
01-03-04-9228	Gastos de Energía Eléctrica (Luminaria, Inst. Nuevas y Reparaciones)		5,000.00
01-03-04-9229	Utilidades Atrasadas		15,000.00
01-03-04-9232	Gastos de Acueducto y Alcantarillado		500,000.00
01-03-04-9235	Gastos de Teléfono y Comunicaciones		250,000.00
01-03-04-9242	Materiales y Suministros de Operación (Materiales de Limpieza)		15,000.00
01-03-04-9327	Compra de Equipo		15,000.00
01-03-01-9401	Dietas (Int. Publico Reglamento Negocio Ambulante)		1,000.00
01-03-04-9410	Gastos de Auditoria Sencilla (Single Audit)		45,000.00
01-03-04-9411	Servicios Profesionales (Consultivos Técnicos y Otros)		1,196,172.66
01-04-04-9439	Cargos por Servicios Bancarios		100,000.00
01-03-04-9442	Seguros		1,250,000.00



01-03-04-9443	Gastos de Salud		500,288.16
01-03-04-9444	Cuotas y Subscripciones		15,000.00
01-03-04-9447	Donaciones		18,000.00
01-03-04-9450	Renta de Edificios, Locales y Terrenos		125,000.00
01-03-04-9451	Renta de Equipo y Vehículos		75,000.00
01-03-04-9453	Renta Atrasada		3,000.00
10-03-04-9455	Intereses		2,752,127.08
10-03-04-9457	Amortización de Principal de Préstamos		3,475,000.00
01-03-04-9461	Mantenimiento Equipo		30,000.00
01-03-04-9465	Misceláneos		46,500.00
01-03-04-9467	Publicaciones y Anuncios		3,500.00
01-03-04-9469	Franqueo		15,000.00
01-03-04-9470	Pago Sentencias y Reclamaciones		255,000.00
01-03-04-9471	Reclamaciones Años Anteriores		10,000.00
10-03-04-9475	Reserva		1,646,943.30
01-03-04-9477	Aportación al CRIM		541,255.42
01-03-04-9478	Liquidación de Deuda con el CRIM		19,652.57
	TOTAL DEPARTAMENTO DE FINANZAS		\$ 14,560,013.39



DEPARTAMENTO DE FINANZAS

CERTIFICACION

La cuenta:

01-03-04-94.42	Seguros	\$1,250,000.00
----------------	---------	----------------

Incluye asignaciones de gastos para los siguientes conceptos:

Seguro Contratado	<u>1,250,000.00</u>
-------------------	---------------------

Total	\$1,250,000.00
-------	----------------

La cuenta:

01-03-04-94.47	Donaciones	\$ 18,000.00
----------------	------------	--------------

Incluye asignaciones de gastos para los siguientes conceptos:

94.4701	Aport. Mun. Para Otras Inst. Sin Fines de Lucro	10,000.00
94.4702	Aport. Mun. Cruz Roja Americana	500.00
94.4703	Donación Asociación Espina Bífida	500.00
94.4704	Donación Liga Contra El Cáncer	1,500.00
94.4705	Aport. Mun. Asoc. Puertorriqueña del Pulmón	500.00
94.4706	Aport. Mun. Hogar Ruth	<u>5,000.00</u>

Total	\$ 18,000.00
-------	--------------



La cuenta:

01-03-04-94.65	Misceláneos	\$ 46,500.00
----------------	-------------	--------------

Incluye asignaciones de gastos para los siguientes conceptos:

94.6501	Gastos Orientación e Int. Colectiva	4,000.00
94.6502	Aport. Mun. Programa Federal (Pareo)	6,500.00
94.6503	Premios Metálicos	2,000.00
94.6504	Aport. Mun. Programa Estatal (Pareo)	6,500.00
94.6505	Caja Menuda	2,500.00
94.6506	Recarga de Autoexpreso	10,000.00
94.6507	Pago Marbetes de Vehículos Oficiales	<u>15,000.00</u>

Total	\$ 46,500.00
-------	--------------

La cuenta:

01-03-04-94.69	Franqueo	\$ 10,000.00
----------------	----------	--------------

94.6901	Sello y Máquina de Sellar Cartas	\$ 5,000.00
94.6902	Renta Apartado Postal	<u>5,000.00</u>

Total	\$ 10,000.00
-------	--------------


Luis R. Sierra Salgado
Director de Finanzas
Municipio de Dorado

24 de mayo de 2024



Departamento de Obras Públicas, Saneamiento, Ornato

Misión

Este Departamento tiene como misión integrar y coordinar los esfuerzos y recursos para garantizar que las actividades y servicios de las Oficinas de Obras Públicas, Saneamiento y Ornato se desarrollen en forma efectiva y eficiente.

Metas

Proveer mantenimiento a todas las vías públicas municipales, alcantarillados pluviales, canalización de los cuerpos de agua y al sistema de alumbrado público.

Efectuar mejoras a las vías públicas para mejorar la fluidez y la seguridad del tránsito vehicular y peatonal en nuestras vías de acceso y calles municipales.

Responder a las necesidades de la ciudadanía en la elaboración y el seguimiento de los proyectos para mejoras y construcción de aceras, encintados y puentes.

Optimizar la calidad de servicio de mejoras a nuestras vías, a través del sistema de pavimentación y bacheo de nuestras calles y caminos municipales al menor costo posible.

Garantizar los servicios interrumpidos del recogido de desperdicios sólidos, escombros y el recogido de animales.

Controlar y reglamentar el proceso de recogido y disposición de desperdicios sólidos en armonía con la política ambiental del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y Agencias Federales concernidas.

A través de la implantación de programas novedosos, brindar un servicio eficiente y continuo de recogido de desperdicios sólidos, que permitirá revestir las economías que se generen en aumentar los servicios a la ciudadanía.

Desarrollar obras de embellecimiento y paisajismo mediante la reforestación de distintas facilidades y vías municipales que incluye plazas, monumentos, isletas y edificios públicos. Desarrollar una campaña educativa continua para crear una mayor conciencia ambiental en la



ciudadanía e incorporarlos activamente en la protección de nuestros recursos.

Intensificar el programa para la reforestación y embellecimiento de diversos tramos de carreteras y avenidas; sembrar y limpiar las áreas verdes. Establecer un plan de trabajo para la poda de árboles. Mantener un programa continuo de recogido de chatarras. Lavar calles y aceras. Mantener el vivero para el cultivo de plantas.

Proveer el mantenimiento de los recursos naturales para propiciar una buena calidad de vida y aumentar el atractivo del lugar.

Ofrecer el mantenimiento de los cuerpos de agua en la jurisdicción municipal, que no caen bajo la responsabilidad del Gobierno Central.

Objetivos

Mantener un programa de mantenimiento de rotulación de calles, avenidas y caminos en diferentes áreas de Dorado.

Atender la demanda de servicios relacionados con reparación de aceras y encintados por parte de la ciudadanía.

Atender la necesidad de limpieza de canales, para evitar contaminación en sectores aledaños a residencias y evitar las inundaciones.

Atender solicitudes de servicios relacionados con empozamiento de agua en diferentes calles.

Habilitar las diferentes áreas de talleres.

Revisar la guía para el control y uso de la flota vehicular del Departamento, para lograr mayor eficiencia.

Desarrollar más proyectos y actividades para el embellecimiento y ornato de nuestra ciudad y creación de más jardines.

Continuar la forestación de todas las avenidas, parques y lugares públicos a través de todo el Municipio.



Proteger nuestra área de bosque y manglares.

Lograr la participación de ciudadanía y empresas privadas en los esfuerzos del Departamento para conservar y mantener el ornato.

Implementar un amplio programa educativo para que la ciudadanía conozca los conceptos de ecología, ambiente y calidad de vida.

Solucionar con premura y efectividad todas las necesidades, asuntos o problemas que surgen de los cuerpos de agua que afecten el territorio municipal.

Evaluar constantemente la supervisión de los trabajos del recogido de desperdicio sólido, escombros y la poda de árboles.





Obras Públicas			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-04-01-9101	Empleados Regulares		\$ 2,014,836.00
01-04-01-9131	Seguro Social Federal		161,708.45
01-04-01-9141	Plan Médico		380,160.00
01-04-01-9171	Bono Navideño		99,000.00
01-04-01-9201	Materiales de Oficina		5,000.00
01-04-01-9223	Compra de Uniformes		6,000.00
01-04-01-9238	Materiales de Construcción		15,000.00
01-04-01-9462	Rep. y Mant. de Estructuras (Calles, Aceras, Plazas, Puentes, Etc.)		50,000.00
01-04-04-9225	Combustible y Lubricantes		350,000.00
01-04-04-9228	Gastos Energía Eléctrica		816,789.00
01-04-04-9432	Costo de Construcción (Obras y Mejoras)		50,000.00
01-04-04-9411-01	Servicios Profesionales(Contrato Mantenimineto Vehiculo)		98,507.69
01-04-04-9436	Canon Excavaciones y Demoliciones		8,000.00
01-04-04-9461	Mantenimiento de Equipo		10,000.00
01-04-04-9463	Mantenimiento de Vehículos		100,000.00
01-04-04-9464	Mantenimiento de Edificios		200,000.00
01-04-06-9242	Materiales y Suministros de Operación		20,000.00



01-04-06-9305	Equipos de Mecánica		500.00
01-04-06-9327	Compra de Equipo		10,000.00
01-04-06-9451	Renta de Equipo y Vehículos		20,000.00
01-04-13-9242	Materiales Suministros de Operación (Ornato)		40,000.00
01-04-13-9437	Landscaping o Paisajismo		30,000.00
TOTAL OBRAS PUBLICAS			\$ 4,485,501.14





Oficina Municipal para el Manejo de Emergencias

Misión

Proveer al Municipio de Dorado los mecanismos necesarios para afrontar con efectividad toda situación de emergencia o desastre que puedan ocurrir afectando la vida y propiedad de los ciudadanos.

Metas

Establecer la coordinación interna necesaria entre los Programas Municipales para el Manejo de Emergencias, otros programas del municipio y con las agencias estatales que trabajen en la atención de emergencias civiles.

Adquirir y mantener en buenas condiciones el equipo y material necesario para atender situaciones de emergencias.

Identificar las áreas y situaciones que pueden poner en riesgo, la vida y propiedad de los residentes de Dorado.

Ofrecer vigilancia en los cuerpos de agua del Municipio de Dorado, así como áreas adyacentes.

Recibir y transmitir información sobre situaciones de emergencias y el estado del tiempo que pueda afectar vida y propiedad en Dorado o áreas limítrofes.

Objetivos

Revisar y someter el Plan de Emergencia Municipal.

Desarrollar programas educativos de manejo de emergencias a los distintos componentes del Comité de Emergencia.

Aumentar los grupos de apoyo, mediante el adiestramiento de jóvenes y adultos de diferentes Comunidades de Dorado en áreas tales como cadena de mando.



Convertir nuestro Sistema de Emergencia Médicas en uno Tipo3

Precedimiento de evaluación de áreas inundables

Manejo de refugio

Repartición de suministro de alimentos y agua

Realizar los diferentes simulacros de emergencias. Tanto con el personal como con la ciudadanía.





Oficina Municipal Para el Manejo de Emergencias			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-06-01-9101	Empleados Regulares		\$ 831,264.00
01-06-01-9131	Seguro Social Federal		66,039.70
01-06-01-9141	Plan Médico		122,880.00
01-06-01-9171	Bono Navideño		32,000.00
01-06-01-9201	Materiales de Oficina		1,000.00
01-06-04-9205	Herramientas		1,000.00
01-06-01-9221	Alimentos		2,000.00
01-06-01-9223	Compra de Uniformes		1,500.00
01-06-01-9242	Materiales y Suministros de Operación		4,000.00
01-06-01-9327	Compra de Equipos		500.00
01-06-04-9415	Relaciones Publicas		500.00
01-06-01-9442	Seguros		300.00
01-06-04-9451	Renta de Equipo y Vehículos		1,500.00
01-06-04-9461	Mantenimiento de Equipo		1,000.00
01-06-04-9463	Mantenimiento de Vehículos		6,000.00
	TOTAL OMME		\$ 1,071,483.70



OFICINA MUNICIPAL PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS

CERTIFICACION

Yo, Luis R. Sierra salgado, Director de Finanzas del Municipio de Dorado, certifico que la cuenta:

01-06-01-94.42	Seguros	\$ 300.00
----------------	---------	-----------

Incluye asignaciones de gastos para los siguientes conceptos:

94.4201	Seguro Contra Inundaciones	\$ 150.00
94.4202	Seguro Cadetes y Voluntarios	
	Manejo de Emergencia	\$ <u>150.00</u>
	Total	\$ 300.00


Luis R. Sierra Salgado
Director de Finanzas
Municipio de Dorado

24 de mayo de 2024



Policía Municipal

Misión

Garantizar a la comunidad de Dorado servicios que preserven el orden, la protección y la seguridad pública.

Metas

La Policía Municipal es un organismo creado para desempeñarse en estrecha coordinación con la Policía de Puerto Rico. Sus metas principales son las siguientes:

Proteger la vida y la propiedad de las personas, mantener y conservar el orden público, prevenir, descubrir y perseguir el delito.

Compeler la obediencia a las ordenanzas y reglamentos promulgados por el municipio y ofrecer la debida orientación de las ordenanzas relacionadas con la seguridad y el orden público.

Hacer cumplir las disposiciones sobre estacionamientos ilegales de vehículos.

Ofrecer adecuada protección y vigilancia a la propiedad municipal, sus edificios, oficinas y dependencias.

Establecer un servicio de patrullaje preventivo.

Mantener la debida vigilancia en las áreas de estacionamientos, zonas de cruces de escolares y, en coordinación con la Policía Estatal, dirigir el tránsito en las áreas de mayor congestión vehicular.

Prestar la debida protección a la ciudadanía reunida en las actividades recreativas deportivas, sociales, cívicas y religiosas que se celebren en el municipio y velar por el mantenimiento del orden en tales actividades.



Objetivos

Reducir significativamente el tiempo que transcurre entre la petición del servicio y la prestación del mismo.

Establecer un sistema computarizado de entrada de datos para el sistema de querellas.

Continuar con la coordinación del recogido de chatarras.

Desarrollar planes de adiestramiento para capacitar al personal de la Policía Municipal en el desempeño de sus funciones, enfocando el concepto de Policía Vecindario.

Implantar y mantener un sistema de control de uso de la flota vehicular, equipo de comunicaciones y armas de fuego.

Reclutar oficiales de Ley y Orden.

Aumentar el patrullaje preventivo de los sectores especiales como el centro del pueblo de Dorado.

Crear un sistema de cámaras en toda la jurisdicción de Dorado en puntos estratégicos denominados "El Ojo del Guardián".



Policía Municipal			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-07-01-9101	Empleados Regulares		\$ 1,205,100.00
01-07-01-9131	Seguro Social Federal		95,326.65
01-07-01-9141	Plan Médico		157,440.00
01-07-01-9171	Bono Navideño		41,000.00
01-07-01-9201	Materiales de Oficina		2,000.00
01-07-04-9205	Herramientas		1,500.00
01-07-01-9223	Compra de Uniformes		15,000.00
01-07-01-9242	Materiales y Suministros de Operación		5,000.00
01-07-01-9327	Compra de Equipos		2,500.00
01-07-04-9451	Renta de Equipo y Vehículos		750.00
01-07-04-9461	Mantenimiento de Equipo		1,350.00
01-07-04-9463	Mantenimiento de Vehículos		25,000.00
TOTAL POLICÍA MUNICIPAL			\$ 1,551,966.65



Oficina de Recursos Humanos

Base Legal

En el Capítulo IV de la Ley Núm. 107 - 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico”.

Misión

La Oficina de Recursos Humanos del Municipio de Dorado tiene como misión ofrecer un servicio de excelencia que promueva que la esencia de la organización es la satisfacción garantizada. Por lo tanto, declaramos que la calidad, los cambios, las estrategias y la competencia serán nuestro propósito organizacional.

La Oficina de Recursos Humanos se compromete en promover el desarrollo de la organización a través de la capacitación y un plan sistemático de adiestramiento dirigido a resultados que impacten la efectividad del Municipio.

Metas

Mantener un nivel óptimo de supervisión y canalizar adecuadamente los trabajos asignados a la Oficina durante este año fiscal.

Procurar que la Oficina tenga a su disposición los distintos servicios, información, documentos u otros, que resultan necesarios para desempeñar nuestras funciones o para la atención de necesidades de nuestra clientela.

Continuar con la reorganización, con miras a lograr la agilización de los procesos que se desarrollan en el análisis y tramitación de las diversas acciones de personal y en la atención de las solicitudes de servicios de nuestros clientes internos y externos.

Desarrollar en los funcionarios y empleados municipales plena conciencia de sus deberes y responsabilidades como servidores públicos, su sentido de pertenencia, lealtad y compromiso hacia el Municipio, creando un clima organizado y saludable que propenda a mantener altos niveles de excelencia y productividad.



Proveer a los empleados, supervisores u otros funcionarios, información relacionada con los servicios disponibles en las agencias públicas o privadas como alternativa para solucionar los problemas que les afectan en su funcionamiento y productividad.

Desarrollar e implantar un Programa para promover que los funcionarios y empleados municipales puedan canalizar sus inquietudes e intereses en aspectos de salud (física y emocional), deportes, etc.

Establecer los criterios necesarios para el desarrollo de las evaluaciones de solicitudes de examen a ser efectuados por los Oficiales de Recursos Humanos.

Cumplir con los requisitos que dispone el Reglamento de Recursos Humanos y el “Código Municipal de Puerto Rico”.

Objetivos

Coordinar y supervisar las labores que realizan las secciones adscritas a cada programa de la Oficina.

Encaminar los recursos humanos disponibles en esta oficina para cumplir con la política pública establecida o por establecer.

Coordinar con otros organismos gubernamentales o privados, la prestación de servicios al personal.

Someter a las agencias pertinentes para la revisión y aprobación los Reglamentos de Retribución Uniforme y Normas de Conducta y Medidas Correctivas los cuales regirán en todos los asuntos relacionados con normas para ajustes de salario en diversas acciones de personal y beneficios marginales y en la administración de las normas de conducta y aplicación de medidas correctivas.

Adiestrar al personal técnico y administrativo de la Oficina, en relación con las estrategias que se desarrollen.

Ofrecer a los funcionarios y empleados municipales, los seminarios o adiestramientos que



sean necesarios sobre las normas de conducta, jornada de trabajo y sobre cualquier otro aspecto que tenga relación con su productividad y eficiencia.

Orientar a los empleados sobre los beneficios marginales que les cobijan a la luz de las leyes, reglamentos o normas aplicables.

Reclutar personal en puestos de carrera con carácter regular para lo cual se preparan: las convocatorias, las clases de evaluación, los registros y las certificaciones.

Preparar las verificaciones de requisitos y cartas de selección, una vez que se tienen los resultados de la entrevista.

Coordinar con la Oficina del Alcalde la aprobación de puestos de nueva creación, eliminación, reclasificación, etc.





Recursos Humanos			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-08-01-9101	Empleados Regulares		\$ 348,624.00
01-08-01-9131	Seguro Social Federal		296,851.70
01-08-01-9141	Plan Médico		241,920.00
01-08-01-9171	Bono Navideño		195,000.00
01-08-01-9105	Empleados Transitorios		986,385.40
01-08-01-9106	Empleados Irregulares		2,230,410.00
01-08-01-9107	Vacaciones Acumuladas Licencia Regular		35,000.00
01-08-01-9108	Vacaciones Acumuladas Licencia por Enfermedad		85,000.00
01-08-01-9110	Seguro Choferil		4,000.00
01-08-01-9114	PayGo		1,379,272.36
01-08-01-9145	Seguro por Desempleo		100,000.00
01-08-01-9173	Beneficios Marginales (Seguro de Vida)		15,000.00
01-08-01-9201	Materiales de Oficina		1,500.00
01-08-01-9223	Compra de Uniformes		1,000.00
01-08-04-9327	Compra de Equipo		1,500.00
01-08-01-9406	Adiestramientos		7,000.00
01-08-04-9413	Pruebas de Dopaje		10,000.00
	TOTAL RECURSOS HUMANOS		\$ 5,938,463.46



Oficina de Deportes

Misión

Nuestra misión es brindar a los residentes de Dorado diversas actividades tanto recreativas como deportivas que promuevan el desarrollo físico, emocional y social a través del deporte.

El propósito fundamental de esta oficina es garantizar a los ciudadanos la accesibilidad a los servicios deportivos o facilidades deportivas sin importar su condición social o económica y promover la salud física y emocional de nuestros participantes.

Metas

Ofrecer una variedad de oportunidades deportivas y recreativas que permitan la creación, desarrollo y formación de nuevos atletas. Promover el desarrollo del deporte a través de torneos, clínicas u otras actividades deportivas que fomenten un mejoramiento y una mejor calidad de vida para los ciudadanos en general.

Buscamos lograr que Dorado esté dotado de más y mejores facilidades para la realización de actividades deportivas o recreativas.

Brindar a cada ciudadano de Dorado un lugar donde pueda ejercitarse.

Objetivos

Proveer a los ciudadanos un espacio para desarrollar sus talentos y destrezas deportivas, que ayuden a la integración del individuo.

Aumentar la participación y compromiso de los ciudadanos, (atletas o espectadores) con el deporte y los eventos o actividades deportivas de Dorado.

Desarrollar atletas de alto rendimiento, que estén capacitados y preparados para participar en competencias tanto nacionales como internacionales. Mejorar la calidad de vida de nuestros compueblanos a través del ejercicio, el aeróbico y la zumba.



Deportes			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-09-21-9101	Empleados Regulares		\$ 535,752.00
01-09-21-9131	Seguro Social Federal		42,974.03
01-09-21-9141	Plan Médico		99,840.00
01-09-21-9171	Bono Navideño		26,000.00
01-09-21-9201	Materiales de Oficina		300.00
01-09-21-9223	Compra de Uniformes		1,000.00
01-09-21-9242	Materiales y Suministro de Operación		13,500.00
01-09-21-9327	Compra de Equipo		18,750.00
01-09-21-9447	Donaciones		39,000.00
01-09-21-9461	Mantenimiento de Equipo		1,500.00
01-09-21-9463	Mantenimiento de Vehículos		2,250.00
01-09-21-9464	Mantenimiento de Edificios		3,000.00
01-09-21-9465	Misceláneos (Premios en Metálicos)		3,240.00
	TOTAL DEPORTES		\$ 787,106.03



DEPORTES

CERTIFICACION

Yo, Luis R. Sierra Salgado, Director de Finanzas del Municipio de Dorado, certifico que la cuenta:

01-09-21-94.47	Donaciones	\$ 39,000.00
----------------	------------	--------------

Incluye asignaciones de gastos para los siguientes conceptos:

94.4701	Aportación Municipal a la 646. Volleyball Club Femenino de Dorado	\$ 4,000.00
94.4702	Aportación a Inst. Sin Fines de Lucro sobre Actividades Deportivas (baloncesto, pelota, volleyball y otros) de Dorado	<u>35,000.00</u>
	Total	\$ 39,000.00

Luis R. Sierra Salgado
Director de Finanzas
Municipio de Dorado

24 de mayo de 2024



Oficina de Programas Federales

Base Legal

La Ley Número 107 - 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico”, en el Capítulo II, Organización Administrativa Municipal, le otorga al Alcalde el poder ejecutivo dentro del Gobierno Municipal, de crear una estructura administrativa que asegure una división racional de las funciones y asuntos municipales de acuerdo con su naturaleza y una distribución balanceada de la carga de trabajo y responsabilidades.

Misión

La Oficina de Programas Federales tiene la misión fundamental de brindar los servicios de administración de los fondos federales que recibe el Municipio. Además elabora y somete propuestas para la obtención de recursos adicionales dirigidos a la prestación de servicios a la ciudadanía así como para realizar obras de mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura municipal.

Metas

Administrar de forma eficiente todos los fondos federales asignados al municipio.

Establecer y mantener controles fiscales y programáticos para los diferentes Programas Federales según manuales, reglamentos y leyes municipales, estatales y federales.

Aumentar mediante la elaboración de propuestas, las asignaciones para realizar proyectos y obras en el municipio.

Objetivos

Continuar con los servicios de apoyo técnico financiero y gerencial a los Programas de Head Start, Early Head Start, Vivienda y Centro de Personas de Edad Avanzada.

Aumentar la asignación de fondos federales, provenientes de la Administración Federal de Transporte (FTA) para los programas “Llame y Viaje”, para personas con impedimentos y



Campo y Pueblo dirigido a toda ciudadanía doradeña.

Continuar desarrollando los proyectos de Rehabilitación Moderada de Vivienda con fondos provenientes del Programa de Desarrollo Comunal Federal CDBG de HUD

Mejorar la infraestructura de las facilidades públicas que fueron afectadas tras el paso del Huracán Irma y Maria, ocurridos en el año 2017.

Trabajar en las mejoras a las carreteras municipales, servicios sanitarios, viviendas e infraestructura a través de los fondos asignados bajo los programas SDA, CDBG-DR y ARPA.





Programa Federales			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-13-01-9101	Empleados Regulares		\$ 180,168.00
01-13-01-9131	Seguro Social Federal		14,318.35
01-13-01-9141	Plan Médico		26,880.00
01-13-01-9171	Bono Navideño		7,000.00
01-13-04-9411	Servicios Profesionales (Contrato Transportación Colectiva)		726,000.00
01-13-04-9447	Donaciones (Aportación Municipal al Programa Head Start y Préstamo Secc. 108 Hud)		825,000.00
	TOTAL PROGRAMA FEDERALES		\$ 1,779,366.35



Oficina de Vivienda

Base Legal

La Ley Número 107 - 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico”, en el Capítulo II, Organización Administrativa Municipal, le otorga al Alcalde el poder ejecutivo dentro del Gobierno Municipal, de crear una estructura administrativa que asegure una división racional de las funciones y asuntos municipales de acuerdo con su naturaleza y una distribución balanceada de la carga de trabajo y responsabilidad.

Misión

La Oficina de Vivienda tiene la misión fundamental de ofrecer una vivienda segura y adecuada a las familias de bajos y moderados ingresos económicos, proveyéndoles subsidio de renta, asistencia para compra y ayuda para la reaparición de sus viviendas.

Metas

Aumentar el inventario de viviendas asequibles para individuos o familias de recursos moderados

Lograr que las familias reciban sus Títulos de Propiedad (Villa 2000, La Hormiga, Arenales II y otras comunidades)

Reubicación de residentes área inundables de la Com. Villa 2000 en Arenales III

Encaminar 10 familias beneficiarias de Sección 8 a que adquieran sus viviendas bajo el Programa Homeownership

Desarrollar Proyect Base del Programa Sección 8.



Objetivos

Aumentar el inventario de viviendas asequibles

Otorgación Títulos Propiedades~

Solicitar fondos para completar fase III de Arenales

Promover la transición a que un mayor número de familiar asistidas bajo Sección 8, se conviertan en dueños de su hogar bajo el Programa Homeownership

Motivar a las familias a ser autosuficientes, en coordinación con otras agencias como:

Consortio, Departamento de la Familia, Head Start, entre otros.

Impulsar nuevo desarrollo de Project Base bajo Sección 8.

Identificar fondos para asistir en reparaciones de vivienda.

Asistir en la erradicación de Estorbos Públicos.





Vivienda			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-18-01-9101	Empleados Regulares	\$	116,076.00
01-18-01-9131	Seguro Social Federal		9,185.81
01-18-01-9141	Plan Médico		15,360.00
01-18-01-9171	Bono Navideño		4,000.00
	TOTAL VIVIENDA	\$	144,621.81





Oficina de Secretaría Municipal

Base Legal

La Ley Número 107 - 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico”, en el Capítulo II, Organización Administrativa Municipal, le otorga al Alcalde el poder ejecutivo dentro del Gobierno Municipal, de crear una estructura administrativa que asegure una división racional de las funciones y asuntos municipales de acuerdo con su naturaleza y una distribución balanceada de la carga de trabajo y responsabilidades.

Misión

La Oficina de Secretaría Municipal tiene la misión fundamental de brindar los servicios de registro de licitadores, contratos, subastas y archivos de documentos del Municipio.

Metas

Mejorar el sistema de archivos de documentos e implantar un programa de digitalización de documentos.

Objetivos

Actualizar el registro de licitadores.

Mejorar el proceso de registro y acceso de contratos.



Secretaría Municipal			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-19-01-9101	Empleados Regulares		\$ 232,320.00
01-19-01-9131	Seguro Social Federal		18,537.48
01-19-01-9141	Plan Médico		38,400.00
01-19-01-9171	Bono Navideño		10,000.00
01-19-01-9201	Materiales de Oficina		3,000.00
01-19-01-9223	Compra de Uniformes		500.00
01-19-01-9401	Dietas (Int. Público Subasta)		2,500.00
01-19-04-9467	Publicaciones y Anuncios (Avisos de Subastas)		6,000.00
	TOTAL SECRETARÍA MUNICIPAL		\$ 311,257.48



Auditoria Interna

Base Legal

La Oficina de Auditoría Interna opera a tenor con lo dispuesto en el Artículo 6.004 de la Ley Número 107 - 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico”,

Misión

La Oficina de Auditoría Interna tiene como misión el fiscalizar las transacciones de fondos y la propiedad pública con independencia y objetividad, para determinar si se ha realizado de acuerdo a las leyes y reglamentos aplicables.

Establecer y mejorar los controles internos, asesorar al Alcalde y los Directores de unidades administrativas en materia de procedimientos fiscales y operacionales. Promover el uso efectivo, económico y eficiente de los recursos municipales, redundando en beneficio a nuestro pueblo.

Metas

Servir a nuestro pueblo realizando auditorias e investigaciones de alta calidad, para lograr una sana administración pública a través de nuestra aportación de conocimientos y experiencia.

Objetivos

Realizar auditorias en las dependencias y programas del Municipio de Dorado para corroborar que se este cumpliendo con las leyes, reglamentos y controles internos establecidos.

Promover el cumplimiento del plan de acción correctiva en las auditorias realizadas en la Oficina del Contralor de PR

Preparar Informes trimestrales de labor realizada



Orientar al Alcalde y a los Funcionarios Municipales en su función directiva y contribuir al mejoramiento constante de la administración de los fondos y la propiedad municipal, logrando de esta forma cumplir con los objetivos de la Política Pública del Municipio de Dorado

Informar a la Legislatura Municipal la labor realizada en la Oficina de Auditoria Interna, cuando sea requerido por la Comisión de Auditoria o la Legislatura en pleno

Evaluar constantemente y sistemáticamente los procedimientos de control interno y niveles de riesgo en cada una de las dependencias del Municipio

Realizar investigaciones especiales solicitadas por el Alcalde





Auditoria Interna			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-21-10-9101	Empleados Regulares	\$	90,768.00
01-21-10-9131	Seguro Social Federal		7,173.25
01-21-10-9141	Plan Médico		11,520.00
01-21-10-9171	Bono Navideño		3,000.00
01-21-10-9201	Materiales de Oficina		500.00
01-21-10-9223	Compra de Uniformes		500.00
01-21-10-9327	Compra de Equipos		1,500.00
TOTAL AUDITORIA INTERNA		\$	114,961.25



Oficina de Planificación y Desarrollo

Base Legal

La Ley Número 107 - 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico”, en el Capítulo II, Organización Administrativa Municipal, le otorga al Alcalde el poder ejecutivo dentro del Gobierno Municipal, de crear una estructura administrativa que asegure una división racional de las funciones y asuntos municipales de acuerdo con su naturaleza y una distribución balanceada de la carga de trabajo y responsabilidades.

Misión

La Oficina de Planificación y Desarrollo tiene la misión de realizar planes de ordenación que contengan estrategias y disposiciones para el manejo del suelo urbano; la transformación del suelo urbanizable en suelo urbano de forma funcional, estética y compacta; y la conservación, protección y utilización de forma no urbana de suelo rústico.

Metas

Los Planes de Ordenación cumplirán con las siguientes metas:

Serán compatibles y armonizarán con las políticas públicas y con los planes generales para Puerto Rico, así como con los planes regionales y de otros municipios, particularmente con los planes de los municipios colindantes.

Propiciarán, en coordinación con las agencias públicas concernidas, en desarrollo de infraestructura necesaria para suplir nuevos desarrollos, y promoverán únicamente aquella nueva obra para la cual exista, o sea viable la obtención de infraestructura necesaria.

Propiciarán, en su elaboración y adopción, una amplia participación de la ciudadanía y de los organismos del gobierno central con injerencia.

Propiciarán el desarrollo social y económico del municipio.



Propiciarán el uso y manejo del suelo rústico evitando su litificación y prohibiendo el proceso urbanizador de dicho suelo.

Conservación de áreas abiertas para permitir el futuro ensanche de áreas urbanas para atender las necesidades de futuras generaciones.

Protección, defensa y conservación de estructuras de interés o valor histórico o arquitectónico, cultural y arqueológico.

Coordinación e integración de los aspectos físico-especiales con las estrategias de desarrollo económico, social y ambiental diseñadas por el municipio.

Objetivos

Los Planes de Ordenación cumplirán con los siguientes objetivos:

Desarrollo balanceado de usos a través de la ciudad incorporando usos diversos pero compatibles en la misma para lograr comunidades mixtas donde posibilite el acceso peatonal a los diferentes usos.

Fortalecimiento de la estructura económica, social y física de cada barrio o vecindario, de acuerdo a sus características particulares, equipando los distintos barrios o vecindarios de los servicios y variedad de usos necesarios o deseables.

Protección del centro urbano evitando el establecimiento del uso exclusivo de comercios y servicios, protegiendo y fomentando los usos residenciales en dicho sector, y proveyendo además, para el acercamiento de los usos y las actividades urbanas o la consolidación de la ciudad, para que el mismo sean caminables y tengan acceso a un sistema integrado de transporte colectivo y moderno.

Promoción del desarrollo integral de todas las áreas periferales de la ciudad, incluyendo los suburbios, proveyéndolas de la infraestructura social y económica necesaria para que no dependan de las áreas centrales de la ciudad.

Facilitación del acceso de los ciudadanos a los espacios públicos de la ciudad, sin la exclusión de cualquier disposición legal que reglamente su acceso.



Utilización extensa del suelo urbano, incluyendo los suburbios.





Oficina de Planificación y Desarrollo			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-25-55-9101	Empleados Regulares		\$ 58,908.00
01-25-55-9131	Seguro Social Federal		4,659.46
01-25-55-9141	Plan Médico		7,680.00
01-25-55-9171	Bono Navideño		2,000.00
01-25-55-9201	Materiales de Oficina		200.00
01-25-55-9223	Compra de Uniformes		500.00
01-25-55-9327	Compra de Equipos		500.00
TOTAL PLANIFICACION Y DESARROLLO			\$ 74,447.46



Sistemas y Procedimientos del Centro de Cómputos

Base Legal

La Ley Número 107 - 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico”, en el Capítulo II, Organización Administrativa Municipal, le otorga al Alcalde el poder ejecutivo dentro del Gobierno Municipal, de crear una estructura administrativa que asegure una división racional de las funciones y asuntos municipales de acuerdo con su naturaleza y una distribución balanceada de la carga de trabajo y responsabilidades.

Misión

Proveer del mejor servicio en calidad de apoyo técnico, consultoría y manejo de proyectos. Mantener en estado óptimo de desempeño todos los sistemas de información de todas las dependencias del Municipio Autónomo de Dorado.

Metas

Mantener un programa efectivo de mantenimiento preventivo y correctivo que atienda las necesidades de los equipos con el propósito de mantenerlas en el mejor estado de operación posible.

Reemplazar todos los equipos que estén obsoletos por sistemas más modernos que ayuden al empleado a realizar de manera más eficiente y efectiva sus funciones.

Documentar y actualizar todo lo relacionado y concerniente a procedimientos operacionales y políticas de uso de los sistemas de información.

Objetivos

Mejorar la comunicación y colaboración para mejorar la eficiencia en los servicios al usuario.

Proveer de adiestramientos continuos al personal técnico y administrativo.



Continuar estableciendo los controles internos necesarios para ser más efectivos.

Crear un ambiente de trabajo unido que fomente la integración de ideas y soluciones.

Inspirar al usuario confiabilidad en nuestros servicios y soluciones.

Trabajar en la implementación de nuevos programas que ayuden a mejorar todos los procesos del Municipio de Dorado, cumpliendo con las leyes y reglamentos establecidos.





Sistemas y Procedimientos de Centro de Computo			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-30-26-9101	Empleados Regulares		\$ 88,740.00
01-30-26-9131	Seguro Social Federal		7,018.11
01-30-26-9141	Plan Médico		11,520.00
01-30-26-9171	Bono Navideño		3,000.00
01-30-26-9327	Compra de Equipos		8,000.00
01-30-26-9242	Materiales y Suministro de Operación		1,500.00
01-30-26-9461	Mantenimiento de Equipos		4,000.00
TOTAL SISTEMAS Y PROCED. DE CENTRO COMPUTO			\$ 123,778.11



Oficina de Turismo

Base Legal

La Ley Núm. 107 - 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico”, en el Capítulo II, Organización Administrativa Municipal, le otorga al Alcalde el poder ejecutivo dentro del Gobierno Municipal, de crear una estructura administrativa que asegure una división racional de las funciones y asuntos municipales de acuerdo con su naturaleza y una distribución balanceada de la carga de trabajo y responsabilidades.

Misión

La Oficina de Turismo tiene la misión de fortalecer la actividad turística dentro de límites territoriales del Municipio de Dorado. Fomentar el desarrollo y establecimiento de centros turísticos. Ofrecer información a los ciudadanos y visitantes sobre las instalaciones y lugares de atracción turística que tiene el Municipio, así como actividades y servicios relacionados con la industria del turismo.

Metas

Coordinar las operaciones de la Oficina con las demás dependencias municipales, en particular con las que cumplen funciones similares y de enlace con esta, así como con la Compañía de Turismo de Puerto Rico.

Objetivos

Confeccionar un Plan de Trabajo que será sometido al Alcalde y a la Compañía de Turismo de Puerto Rico.

Crear y mantener un inventario turístico.

Ofrecer información sobre las instalaciones y los atractivos turísticos, así como, las actividades y servicios relacionados con la industria.



Determinar el mercado a servir: local, internacional y/o mercados especializados.

Identificar lugares con potencial de desarrollo turísticos: naturales o culturales, históricos y arquitectónicos, entre otros y darlos a conocer.

Fomentar en los sectores públicos y privados el desarrollo de instalaciones, atractivos y actividades turísticas que cumplan a su vez con los requisitos de la Compañía de turismo de Puerto Rico.

Motivar a los pequeños y medianos inversionistas en el desarrollo de actividad turística.

Coordinar asesoramientos y asistencia técnica a los potenciales inversionistas en coordinación con la Compañía de Turismo de Puerto Rico.

Desarrollar un producto turístico de calidad que satisfaga las expectativas del visitante, con énfasis en su experiencia, de manera que los visitantes repitan su estadía y portavoces a otros.

Usar todos los medios de comunicación posibles (prensa, radio, televisión, cibernético y otros) para promover y mercadear el turismo.



Oficina de Turismo			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-36-47-9101	Empleados Regulares	\$	28,332.00
01-36-47-9131	Seguro Social Federal		2,243.90
01-36-47-9141	Plan Médico		3,840.00
01-36-47-9171	Bono Navideño		1,000.00
TOTAL OFICINA DE TURISMO		\$	35,415.90





Oficina de Permisos

Base Legal

La Ley Número 107 - 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico”, en el Capítulo II, Organización Administrativa Municipal, le otorga al Alcalde el poder ejecutivo dentro del Gobierno Municipal, de crear una estructura administrativa que asegure una división racional de las funciones y asuntos municipales de acuerdo con su naturaleza y una distribución balanceada de la carga de trabajo y responsabilidades.

Misión

La Oficina de Permisos tiene la misión de guiar el desarrollo integral del Municipio de Dorado, de modo coordinado y ordenado tomando en cuenta las actuales y futuras necesidades económicas, sociales, ambientales y físicas, mediante la realización de mejoras públicas que atiendan las necesidades de toda la población para que la sociedad pueda desarrollarse de manera integral.

Metas

Planificar, coordinar y dirigir las actividades que se realizan en la Oficina de Permisos Municipal.

Coordinar, supervisar y dirigir la prestación de servicios que se ofrecen en la Oficina de Permisos Municipal.

Tramitar documentos, reuniones y vistas relacionadas con asuntos que envuelvan agencias, tales como, la Junta de Planificación y la Oficina de Gerencia de Permisos (OGPe) estatales.

Ser el custodio de cada solicitud de autorización y permisos, así como las determinaciones al respecto, mediante la creación de un archivo de documentos.



Celebrar vistas públicas o administrativas relacionadas con la otorgación de autorizaciones o permisos y efectuar todas las actividades incidentales a las mismas.

Promover el inicio de acciones legales, ya sean administrativas o judiciales, para procesar las violaciones o querellas transferidas al municipio mediante convenio.

Objetivos

Coordinar las operaciones de la de enlace con las demás dependencias municipales, así como con la Junta de Planificación y OGPe.

Rendir informes de logros al finalizar cada año fiscal.

Impartir instrucciones generales de carácter técnico y administrativos que deben regir las actividades de la unidad administrativas.

Velar el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias.

Establecer sistema de control que permitan verificar el cumplimiento cuantitativo de las actividades de la unidad administrativa.



Oficina de Permisos			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-40-01-9101	Empleados Regulares	\$	83,076.00
01-40-01-9131	Seguro Social Federal		6,508.31
01-40-01-9141	Plan Médico		7,680.00
01-40-01-9171	Bono Navideño		2,000.00
	TOTAL OFICINA DE PERMISOS	\$	99,264.31





CENTRO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS MUNICIPALES CRIM

Misión

Contribuir al desarrollo de los fundamentos y principios de la autonomía fiscal Municipal mediante la realización efectiva de las funciones establecidas en la legislación, específicamente ejerciendo con la más alta eficiencia los trabajos relativos a la Contribución sobre la Propiedad Mueble e Inmueble, así como la Política Pública.

Proveer garantías de protección de interés público y solvencia económica a nuestros administradores para que estos realicen la obra de gobierno dirigida al bienestar de la comunidad puertorriqueña.

Metas

Diseñar y desarrollar un modelo operacional eficiente, para minimizar la burocracia central y los costos de labor. Establecer controles efectivos, minimizar el trabajo manual y trabajar en un tratamiento uniforme en materia contributiva.

Maximizar los ingresos municipales y desarrollar fuentes de ingresos adicionales como los requerimientos de cobros en las propiedades. Crear la división de embargos, cartografía y digitalizar todas las propiedades y poder tenerlas tecnológicamente accesible.

Objetivos

Velar por el cumplimiento y administración de la Ley de Contribuciones Municipal Sobre la Propiedad de 1991, Ley Núm. 83 del 30 de agosto de 1991.

Lograr que todas las propiedades del Municipio de Dorado estén tasadas y mantener actualizado el catastro de las propiedades para que los contribuyentes cumplan su obligación.

Trabajar para que incremente la remesa de las contribuciones de manera que el Municipio de Dorado, cuente con un mayor ingreso para el próximo año fiscal.



Desarrollar programas para agilizar la tasación de propiedades de nueva construcción y de propiedades existente que no hayan sido tasadas. Investigar y detectar la evasión contributiva y disfrute indebido de exoneración a los contribuyentes que le aplique para imponerles la responsabilidad contributiva.

Recaudar las contribuciones de propiedades inmuebles en la Oficina del CRIM Municipal y maximizar los niveles de servicios al cliente. Entrar en acuerdos con agencias públicas, instituciones financieras y cooperativas de ahorros y créditos para la recaudación de la contribución sobre la propiedad.

Seguir trabajando en cooperación según el “Convenio de Cooperación y Acuerdo Mutuo entre los Municipios y el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales” de conformidad con la Ley 81 del 30 de agosto de 1991, según enmendada.

Poder ofrecer adiestramientos al personal para que se mantenga al día con la nueva tecnología del CRIM y lo relacionado a sus funciones.

Crear un inventario perpetuo de todas la propiedades, negocios y terrenos de Dorado.





Centro de Recaudación de Ingresos Municipal			
Cuenta	Descripción		Asignación 2024-2025
01-50-53-9101	Empleados Regulares	\$	230,184.00
01-50-53-9131	Seguro Social Federal		18,374.08
01-50-53-9141	Plan Médico		38,400.00
01-50-53-9171	Bono Navideño		10,000.00
01-50-53-9201	Materiales de Oficina		1,000.00
01-50-53-9223	Compra de Uniformes		300.00
01-50-53-9327	Compra de Equipos		3,000.00
01-50-53-9469	Franqueo (Sellos)		1,500.00
	TOTAL OFICINA DE CRIM	\$	302,758.08



Presupuesto
2024-2025
Relación De Puestos



1. The first step is to identify the problem.

2-4-51

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS
MUNICIPIO DE: _____
AÑO FISCAL: 2024-2025
CONJUNTA REGIÓN Y TRANSITORIO

OGP-2M
Rev. 08/January/2024[illegible]

[illegible]

[illegible]



GOBIERNO
DE LA
REPÚBLICA

INFORME DISTRIBUTIVO DE SUELDOS

MUNICIPIO DE: _____

AÑO FISCAL: 2024-2025

CONFIANZA, REGULAR Y TRANSITORIO

Cet.	Desc. Categoría	Num. de Cuenta	Departamento	Num. de Dpto.	Sub. Prog.	Acti.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	8.66%		7.65%		\$ 320.00		Plan Médico		\$ 1,000.00		Bono de Navidad		\$ -		Bono de Verano		TOTAL
												Sistema de Retiro	Seguro Social	Apert. Plan	Plan Médico	Bono de Navidad a	Bono de Navidad Verano a	Bono de Verano	Bono de Verano									
										\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
										\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
										\$ 616,735.00	\$ 3,225,844.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
								378																				

OSP-2M
Rev. 05/09/2024

Cat.	Desc. de Categoría	Núm. de Cuenta	Departamento	Núm. de Dpto.	Prog.	Sub. Prog.	Activ.	Título del Puesto	Cant. Empl.	Sueldo por hora	Horas Diarias	Meses	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	7.65% Seguro Social	Aport.	Plan Médico	\$ 1,000.00 Bono de Navidad s	Bono de Navidad	\$ Bono de Verano	TOTAL	
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente de Oficina I	8	\$ 10.50	7.00	12	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 30,720.00	SI	\$ 8,000.00	-	\$ -	\$ 203,907.32
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente de Oficina II	1	\$ 10.50	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Aux. Serv. Asistidos Mayores	1	\$ 10.50	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Supervisor Servicio de Alimentos	5	\$ 11.44	7.00	12	\$ 1,735.07	\$ 20,820.80	\$ 1,659.29	SI	\$ 5,000.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 27,350.09
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Recaudador Auxiliar	5	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,174.83	\$ 98,098.00	\$ 7,897.00	SI	\$ 19,200.00	SI	\$ 5,000.00	NO	\$ -	\$ 130,187.05
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Recaudador Auxiliar	1	\$ 11.61	7.00	12	\$ 1,760.85	\$ 21,130.20	\$ 1,692.95	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 27,885.16
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Auditor de Contabilidad	1	\$ 10.50	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Oficial de Cuentas a Pagar	1	\$ 10.50	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Sus Operaciones Gran Parque	1	\$ 12.88	7.00	12	\$ 1,983.47	\$ 23,411.60	\$ 1,959.78	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 27,142.40
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Trabajador	5	\$ 10.50	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Oficina de Comunicaciones	6	\$ 10.50	8.00	12	\$ 10,962.00	\$ 131,045.00	\$ 10,466.32	SI	\$ 18,200.00	SI	\$ 5,000.00	NO	\$ -	\$ 175,858.32
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Oficina de Ventas y Prestados	1	\$ 12.51	7.00	12	\$ 1,862.50	\$ 22,044.20	\$ 1,780.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 26,024.62
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Ejecutor Práctica Lumberia	1	\$ 14.50	7.00	12	\$ 2,272.48	\$ 27,271.80	\$ 2,163.56	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 30,285.36
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Empleador y Ven. Prestados	10	\$ 14.50	8.00	12	\$ 18,200.00	\$ 218,400.00	\$ 17,412.60	SI	\$ 38,400.00	SI	\$ 10,000.00	NO	\$ -	\$ 254,212.60
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Peón Auxiliar	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo I	1	\$ 11.78	7.00	12	\$ 1,786.63	\$ 21,438.60	\$ 1,716.63	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 27,095.23
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Agencia Contable Rec. Hum	1	\$ 10.50	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42	SI	\$ 3,840.00	SI	\$ 1,000.00	NO	\$ -	\$ 25,488.42
T	Tramitación	91.05	08 - Recursos Humanos	08	04			Asistente Administrativo II	1	\$ 10.78	7.00	12	\$ 1,592.50	\$ 19,110.00	\$ 1,536.42							



Documentos Suplementarios
y
Gráficas





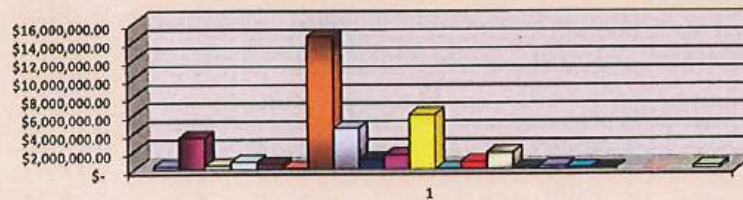
Análisis

	Departamento #	Por ciento	2024-2025
Legislatura Municipal	1	1%	\$ 296,022.74
Oficina del Alcalde	2	10%	3,460,990.02
Departamento de Finanzas	3	41%	14,560,013.39
Obras Pública Municipal	4	13%	4,485,501.14
Oficina Municipal para el Manejo de Emergencia	6	3%	1,071,483.70
Policía Municipal	7	4%	1,551,966.65
Recursos Humanos	8	17%	5,938,463.46
Recreación y Deportes	9	2%	787,106.03
Programas Federales	13	5%	1,779,366.35
Oficina de Vivienda	18	0%	144,621.81
Oficina de Secretaría Municipal	19	1%	311,257.48
Auditoría Interna	21	0%	114,981.25
Oficina Planificación y Desarrollo	25	0%	74,447.46
Sistemas y Procedimientos de Centro de Computo	30	0%	123,778.11
Oficina de Turismo	36	0%	35,415.90
Oficina de Permisos	40	0%	99,264.31
Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM)	50	1%	302,758.08
Total de Gastos Operacionales			\$ 35,137,417.85
Gran Total de Ingresos			\$ 35,137,417.85
Deficiencias o Exceso			\$ -

	2024-2025	
Sueldos	\$ 12,442,839.40	
Beneficios Marginales	\$ 2,602,128.88	
Bono Navideño	\$ 557,000.00	
Total	\$ 15,601,968.28	Por ciento 44%



Resumen por Funciones



- | | |
|--|---------------------------------|
| Legislatura Municipal | Oficina del Alcalde |
| Educación | Culturales |
| Asunto de la Edad Avanzada | Reciclaje |
| Departamento de Finanzas | Obras Públicas Municipal |
| OMME | Policía Municipal |
| Recursos Humanos | Banda y Rodalla |
| Recreación y Deportes | Programa Federales |
| Oficina de Vivienda | Oficina de Secretaría Municipal |
| Auditoría Interna | Planificación y Desarrollo |
| Sistemas y Procedimientos de Centro de Computo | Turismo |
| Permisos | CRIM |



DECLARACION DE VALORES DE PATENTES

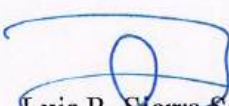
Negocios Financieros y No Financieros	\$7,500,000.00
---------------------------------------	----------------

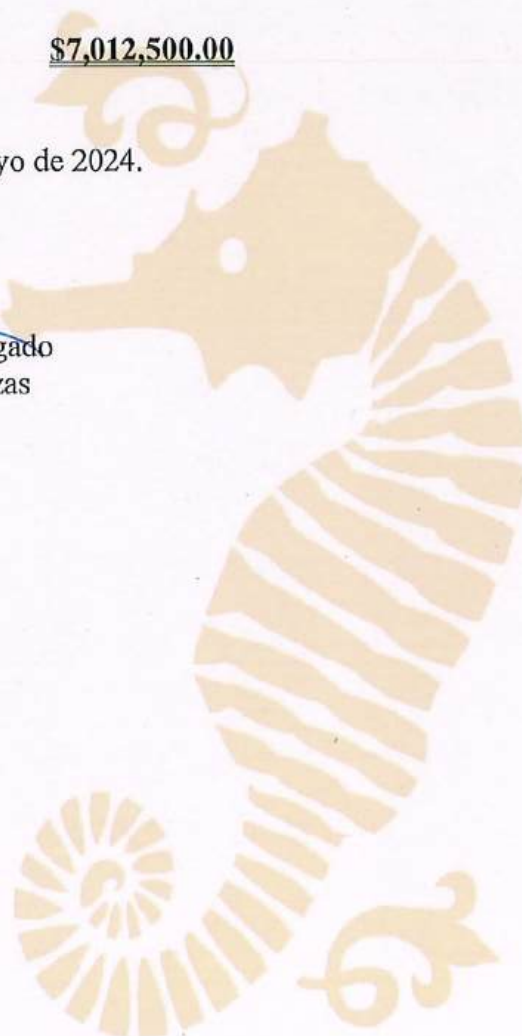
Total	\$7,500,000.00
-------	----------------

Menos 5% Patentes Incobrables	<u>(\$ 487,500.00)</u>
-------------------------------	------------------------

Total	<u>\$7,012,500.00</u>
-------	-----------------------

Certifico hoy 24 de mayo de 2024.


Luis R. Sierra Salgado
Director de Finanzas





CONTRATO ARRENDAMIENTO CENTRO DE GOBIERNO

LOCAL CENTRO DE GOBIERNO	CANON DE ARRENDAMIENTO MENSUAL
Dr. Jose R. Guerrero De León	\$1,500.00

CONTRATO ARRENDAMIENTO DE DIFERENTES LOCALES MUNICIPALES

LOCALES	CANON DE ARRENDAMIENTO MENSUAL
Iglesia Cristiana Casa Bendición (Estacionamiento)	\$250.00
Coca Cola de PR (Maquinas de Refresco y Otros)	\$2,000.00
Cafeteria Dayanette Rolón Rosario (Anfiteatro Angel "Musico" Hernandez)	\$375.00
All Green Cleaning (Estacionamiento)	\$3,500.00



CERTIFICACION

Yo, Luis R. Sierra Salgado, Director de Finanzas del Municipio de Dorado, certifico:

- 1- Que los fondos para el pago de la Auditoría Sencilla están incluidos en la cuenta 01-03-04-94.10. Gastos de Auditoría Sencilla (Single Audit).
- 2- Que los fondos de la cuenta 01-04-04-94.32 Obras y Mejoras Permanentes serán destinados para continuar las mejoras en las Facilidades Municipales, tales como el Centro de Gobierno Luis Muñoz Marín, Pabellón Comercial Rafael Hernández Colón, Centros Comunes, Biblioteca, Casa Alcaldía, Facilidades Recreativas, Complejo Deportivo Edgar Martínez, Taller de Obras Públicas Municipal y otras facilidades.

En TESTIMONIO DE LO CUAL, firmo y sello hoy día 24 de mayo de 2024 en la Ciudad de Dorado, Puerto Rico.


Luis R. Sierra Salgado
Director de Finanzas





CERTIFICACION

Yo, Luis R. Sierra Salgado, Director de Finanzas del Municipio de Dorado, certifico:

Que los fondos asignados a la cuenta 01-03-04-83.01 “**Arbitrios de Construcción**” serán recibido de los proyectos a ser realizado por la fuente de Ingresos de Entidades Privadas y del Gobierno Estatal que realizará Mejoras a las residencias, Construcción de nuevas propiedades, Construcción de la segunda fase II de la canalización del Río La Plata, Ordenes de Cambios de los Trabajos de Construcción de la linea troncal de agua usada de la AAA, Mejoras y Reconstrucción de Facilidades Públicas que serán realizada bajo los Programas de CDBG-DR, Mitigación de FEMA y Asistencia Pública de FEMA, Seguros y Rural Development, Préstamos con el Banco First Bank para obras, entre otros con un vaor estimado de \$80 millones.

En TESTIMONIO DE LO CUAL, firmo y sello hoy día 24 de mayo de 2024 en la Ciudad de Dorado, Puerto Rico.



Luis R. Sierra Salgado
Director de Finanzas





CERTIFICACION

Yo, Luis R. Sierra Salgado, Director de Finanzas del Municipio de Dorado, certifico:

Que los fondos asignados a la cuenta 01-03-04-94.70 **"Pago de Sentencias y Reclamaciones"** por la cantidad de \$255,000.00 serán para el pago de cualquier reclamación Judicial y/o Acuerdo Legal de cualquier tipo caso determinado en el Tribunal.

En TESTIMONIO DE LO CUAL, firmo y sello hoy día 24 de mayo de 2024 en la Ciudad de Dorado, Puerto Rico.


Luis R. Sierra Salgado
Director de Finanzas





CERTIFICACION

Yo, Luis R. Sierra Salgado, Director de Finanzas del Municipio de Dorado, certifico:

Que los fondos asignados a la cuenta 01-02-16-94.11 **“Servicios Profesionales (Contrato Transpotación Envejeciente)”** por la cantidad de \$324,000.00, la cuenta 01-02-45-94.11 **“Servicios Profesionales (Contrato Reciclaje)”** por la cantidad de \$576,000.00, la cuenta 01-04-04-9411 **“Servicios Profesionales (Contrato Recogido Escombros)”** por la cantidad de \$1,124,454.24, la cuenta 01-04-04-94.11-01 **“Servicios Profesionales (Contato Mantenimiento de Vehículos)”** por la cantidad de \$278,237.53, la cuenta 01-04-04-94.11-02 **“Servicios Profesionaes (Contrato Poda de Arboles)”** por la cantidad de \$306,000.00 y la cuenta 01-04-04-9473 **“Desperdicios Sólidos”** por la cantidad de \$2,025,674.24 serán cubierto con fondos especiales.

En TESTIMONIO DE LO CUAL, firmo y sello hoy día 24 de mayo de 2024 en la Ciudad de Dorado, Puerto Rico.


Luis R. Sierra Salgado
Director de Finanzas

