

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
GOBIERNO MUNICIPAL  
DORADO, PUERTO RICO**

**ORDENANZA NÚM.. 16**

**SERIE 2001-2002**

**PARA TRANSFERIR Y CREAR PUESTOS DENTRO DE LA CATEGORÍA DE CARRERA AUTORIZAR TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO ENTRE PARTIDAS DEL VIGENTE PRESUPUESTO FUNCIONAL, 2001 - 2002; Y PARA OTROS FINES:**

**POR CUANTO : La Ley 81 del 30 de agosto de 1991, Ley de Municipios Autónomos según enmendada, en su artículo 11.001 dispone para que cada municipio establezca un sistema autónomo para la administración de su personal, rigiendose por el principio de mérito.**

**POR CUANTO : El Municipio de Dorado ha cumplido bien y fielmente con la disposición anterior.**

**POR CUANTO : Se hace necesario realizar algunas transacciones de personal para una mejor y más efectiva acción gubernamental en favor de la ciudadanía.**

**POR CUANTO : El artículo 5.005 de la antes citada Ley faculta las asambleas municipales a autorizar transferencias de crédito de las cuentas para el pago de servicios personales.**

**POR TANTO : Por la presente ordena lo siguiente:**

**Sección 1ra. : Transferir de partida dos puestos mencionados a continuación:**

**Puesto #27 y Puesto #28 - Ambos Oficial de**

---

**Finanzas - Partida 01-03-01-9101 a la Oficina del  
Alcalde - Partida 01-02-01-9101.**

**Sección 2da. : Crear tres(3) puestos de Oficial de Compras -  
Servicio de carrera - Oficina del Alcalde - Partida  
01-02-01-9101 Escala #13- \$1,143.00.**

**Sección 3ra. : Los requisitos y deberes para estos puestos están  
contenidos en los anejos que se hacen formar  
parte de esta ordenanza. Se dispone que los  
requisitos y deberes para el puesto de Oficial de  
Compra son los recogidos en la Ordenanza Núm.  
21, Serie 2000-2001.**

**Sección 4ta. : Facultar al Director de Finanzas se este Municipio  
a realizar en los libros de contabilidad a su cargo  
las transferencias de crédito de las partidas  
presupuestarias que se indican a continuación:**

**DE LAS PARTIDAS**

|                      |                                   |                     |
|----------------------|-----------------------------------|---------------------|
| <b>01-02-01-9101</b> | <b>Sueldo Empleados Regulares</b> | <b>\$ 18,333.00</b> |
| <b>01-02-01-9111</b> | <b>Sistema Retiro</b>             | <b>1,700.39</b>     |
| <b>01-02-01-9131</b> | <b>Seguro Social Federal</b>      | <b>1,402.47</b>     |
| <b>01-02-09-9101</b> | <b>Sueldo Empleados Regulares</b> | <b>3,500.10</b>     |
| <b>01-02-09-9111</b> | <b>Sistema Retiro</b>             | <b>545.00</b>       |
| <b>01-02-09-9131</b> | <b>Seguro Social Federal</b>      | <b>449.52</b>       |
| <b>01-03-01-9101</b> | <b>Sueldo Empleados Regulares</b> | <b>36,285.00</b>    |
| <b>01-03-01-9111</b> | <b>Sistema Retiro</b>             | <b>3,365.43</b>     |
| <b>01-03-01-9131</b> | <b>Seguro Social Federal</b>      | <b>2,775.81</b>     |
| <b>01-03-01-9141</b> | <b>Plan Médico</b>                | <b>1,800.00</b>     |
| <b>01-03-01-9171</b> | <b>Bono Navidad</b>               | <b>1,400.00</b>     |
| <b>01-03-26-9101</b> | <b>Sueldo Empleados Regulares</b> | <b>2,856.00</b>     |
| <b>01-03-26-9111</b> | <b>Sistema Retiro</b>             | <b>264.89</b>       |
| <b>01-03-26-9131</b> | <b>Seguro Social Federal</b>      | <b>218.48</b>       |
| <b>01-04-01-9101</b> | <b>Sueldo Empleados Regulares</b> | <b>23,218.00</b>    |
| <b>01-04-01-9111</b> | <b>Sistema Retiro</b>             | <b>2,153.47</b>     |
| <b>01-04-01-9131</b> | <b>Seguro Social Federal</b>      | <b>1,776.18</b>     |

---

|               |                            |                     |
|---------------|----------------------------|---------------------|
| 01-07-01-9101 | Sueldo Empleados Regulares | 12,107.37           |
| 01-07-01-9111 | Sistema Retiro             | 555.11              |
| 01-07-01-9131 | Seguro Social Federal      | 457.85              |
| 01-08-01-9101 | Sueldo Empleados Regulares | 2,031.00            |
| 01-08-01-9111 | Sistema de Retiro          | 188.38              |
| 01-08-01-9131 | Seguro Social Federal      | 155.37              |
| 01-09-21-9101 | Sueldo Empleados Regulares | 3,986.00            |
| 01-09-21-9111 | Sistema de Retiro          | 369.70              |
| 01-09-21-9131 | Seguro Social Federal      | 304.93              |
| 01-21-10-9101 | Sueldo Empleados Regulares | 952.00              |
| 01-21-10-9111 | Sistema Retiro             | 88.30               |
| 01-21-10-9131 | Seguro Social Federal      | <u>72.83</u>        |
|               |                            | <b>\$123,312.58</b> |

**A LA PARTIDAS:**

|               |                            |                     |
|---------------|----------------------------|---------------------|
| 01-01-01-9101 | Sueldo Empleados Regulares | \$ 3,288.00         |
| 01-01-01-9111 | Sistema Retiro             | 304.97              |
| 01-01-01-9131 | Seguro Social Federal      | 251.53              |
| 01-02-01-9101 | Sueldo Empleado Regulares  | 82,500.00           |
| 01-02-01-9111 | Sistema Retiro             | 7,651.88            |
| 01-02-01-9131 | Seguro Social Federal      | 6,311.25            |
| 01-02-01-9141 | Plan Médico                | 5,700.00            |
| 01-02-01-9171 | Bono Navidad               | 4,200.00            |
| 01-03-01-9101 | Sueldo Empleados Regulares | 1,116.00            |
| 01-03-01-9111 | Sistema Retiro             | 103.51              |
| 01-03-01-9131 | Seguro Social Federal      | 85.37               |
| 01-04-01-9101 | Sueldo Empleados Regulares | 2,952.00            |
| 01-04-01-9111 | Sistema Retiro             | 273.80              |
| 01-04-01-9131 | Seguro Social Federal      | 225.83              |
| 01-08-01-9101 | Sueldo Empleados Regulares | 7,140.00            |
| 01-08-01-9111 | Sistema Retiro             | 662.23              |
| 01-08-01-9131 | Seguro Social Federal      | <u>546.21</u>       |
|               |                            | <b>\$123,312.58</b> |

**Sección 5ta. : Que esta ordenanza por ser de carácter urgente y necesaria comenzará a regir inmediatamente después de ser aprobada por el Alcalde.**

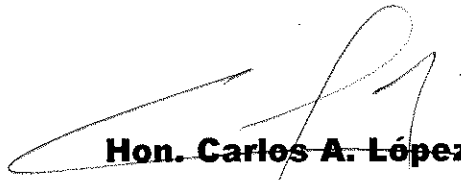
**Sección 6ta. : Que copia certificada de esta ordenanza sea enviada a las autoridades estatales y municipales que corresponda.**

**Adoptada por la Asamblea Municipal el día 27 de septiembre de 2001.**

  
**Hon. Miguel A. Concepción Báez**  
**Presidente**

  
**Daisy Padilla Fuentes**  
**Secretaria Asamblea Municipal**

**Aprobada por el Alcalde el día 28 de septiembre de 2001.**

  
**Hon. Carlos A. López Rivera**  
**Alcalde**

---

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
GOBIERNO MUNICIPAL  
DORADO, PUERTO RICO**

ORDENANZA NUM. 21

SERIE 2000-2001

**PARA CREAR EL PUESTO DE OFICIAL DE COMPRAS, BAJO LA CATEGORIA DE EMPLEADO DE CARRERA, BAJO LA OFICINA DEL ALCALDE, ASIGNARLE LA ESCALA SALARIAL APLICABLE DENTRO DEL PLAN DE RETRIBUCION PARA LOS EMPLEADOS DE CARRERA ESTABLECER REQUISITOS, ASIGNARLE FUNCIONES Y DEBERES Y PARA OTROS FINES:**

POR CUANTO : La Ley Núm. 81 del 30 de agosto de 1991, Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, dispone las facultades y deberes de la Legislatura Municipal, dentro de los cuales está la creación de puestos.

POR CUANTO : En cumplimiento de su responsabilidad el honorable Alcalde ha traído a la consideración de este cuerpo legislativo la creación del puesto de Oficial de Compras, bajo la Oficina del Alcalde.

POR TANTO : POR LA PRESENTE ORDENAMOS LO SIGUIENTE:

SECCION 1RA. : Se crea el puesto de Oficial de Compras bajo la categoría de carrera, bajo la Oficina del Alcalde.

SECCION 2DA. : Será requisito para ocupar el cargo que así se crea el cumplir con lo siguiente:

Grado Asociado en Administración de Empresas en Mercadeo. El grado asociado puede ser sustituido por dos (2) años de experiencia en el área de compras.

SECCION 3RA. : Las funciones y deberes del puesto de Oficial de Compras son las que se expresan a continuación:

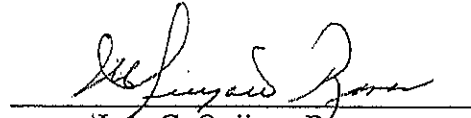
1. Recibe y verifica las requisiciones recibidas de las distintas unidades u oficinas del Municipio.
2. Solicita por lo menos tres (3) cotizaciones antes de realizar cualquier compra, (con la excepción de que solo haya dos o un único suplidor, en compras de emergencias o casos especiales).
3. Mantiene récords adecuados de todas las compras con el fin de facilitar el proceso de suministrar información.
4. Llevar a cabo todas las compras que le soliciten y que estén debidamente autorizadas.
5. Adquiere o compra todos los bienes y servicios mediante cotizaciones o subasta pública.

SECCION 4TA. : El puesto aquí creado estará contemplado dentro de la escala número #13 \$1,143-\$1,471 del Plan de Retribución para Empleados de Carrera del Municipio de Dorado.

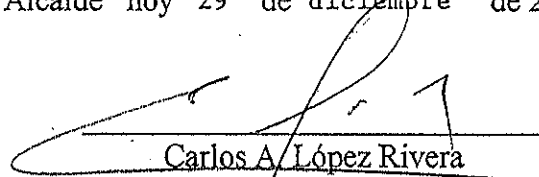
SECCION 5TA. : Esta ordenanza entrará en vigor al ser aprobada y firmada por el Alcalde de Dorado. Copia certificada será enviada a los funcionarios estatales y municipales con interés en ella.

Adoptada por la Legislatura Municipal hoy 28 de diciembre de 2000.

  
Miguel Concepción Báez  
Presidente

  
Inés C. Quijano Ramos  
Secretaria

Aprobada por el Alcalde hoy 29 de diciembre de 2000.

  
Carlos A. López Rivera  
Alcalde